

Accompagnateur à la VAE (validation des acquis de l'expérience)

Contenu de la formation	Objectifs de la formation
<p>Ce module de professionnalisation permet au professionnel de développer des compétences dans l'accompagnement de personnes souhaitant obtenir une certification par le biais de la VAE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil – repérage des besoins • Les aspects réglementaires de la VAE ; • Les activités professionnelles de l'accompagnateur VAE. • Les méthodes et outils de l'accompagnement (écriture réflexive, référentiels, dossier preuve, outils d'analyse...). • L'accueil du candidat VAE et mettre en place le dispositif de contractualisation ; • L'accompagnement du candidat dans le montage du dossier de recevabilité (livret 1) ; • Analyse de pratique et étude de cas. • Préparation mise en situation pour l'intersession. • L'accompagnement du candidat dans le montage du dossier de validation (livret 2) ; • Analyse de pratique et étude de cas. • Préparation mise en situation pour l'intersession. • La préparation du candidat à l'entretien devant le jury ; • La préparation au « service après accompagnement ». • Bilan de la session. <p>Les intersessions sont ponctuées d'activités de travaux pratiques en autonomie. Des supports sont mis à disposition tout au long de la session.</p>	<p>Gagner en efficacité professionnelle afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre un processus d'accompagnement adapté à un public hétérogène ; - Adopter la posture de l'accompagnateur VAE et répondre aux exigences du métier ; - Disposer d'outils et de techniques utiles à un accompagnement VAE efficace. ; - Fournir une aide méthodologique aux candidats à la VAE. <p>Public visé</p> <p>Formateurs-consultants souhaitant faire évoluer leurs activités professionnelles, particulièrement de l'accompagnement professionnel de publics hétérogènes dans un contexte de validation des compétences professionnelle acquises par l'expériences.</p> <p>Pré requis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être autonome, avoir de l'aisance relationnelle et une bonne capacité de travail ; • Avoir une pratique régulière de la bureautique (Word), Internet et les outils de formation à distance ; • Avoir, si possible, une expérience de la formation et/ou de l'accompagnement VAE ou la possibilité de débiter un accompagnement au cours de la formation afin de mettre en application de façon immédiate les apports de la session. <p>Modalités pédagogiques</p> <p>Parcours de formation réalisé en distanciel avec accompagnement personnalisé. Alternance entre apports théoriques, étude de cas, échanges d'expérience et réflexion/projection sur la pratique.</p> <p>Evaluation de la formation</p> <p>Attestation de fin de formation – Attestation d'assiduité</p> <p>Durée et rythme</p> <p>Durée totale : 62 heures Rythme 2 à 3 jours par semaine.</p>

Pour vous inscrire ou pour tout renseignement complémentaire,
contactez-nous : 05.90.91.52.07 – ingconform@ingconform.fr