

Catalogue de Formations

Qui Où
Quand ? Comment
Pourquoi • Quoi



Domaines proposés :

- CléA
- Prépa Apprentissage
- Informatique
- Secrétariat
- Formation de formateur
- VAE
- BTP
- Mécanique
- Agriculture/Agroforesterie
- Transformation Alimentaire
- Action de formation conventionnée

Contact :

0590 91 52 07

0690 70 89 25

ingconform@ingconform.fr

ING ConForm Boisripeaux

97139 LES ABYMES



SOMMAIRE

CléA

Prépa Apprentissage

Informatique

Secrétariat

Formation de Formateur

VAE

BTP

Mécanique

Agriculture/Agroforesterie

Transformation alimentaire

Action de Formation Conventionnée

CléA



CléA



CléA BTP



CléA Propreté



CléA BAD Branche Aide à Domicile



CléA Numérique



CléA Management

PRÉREQUIS

- Savoir lire, écrire, compter et comprendre une consigne en français.

PUBLIC VISÉ

- Tout public diplômé ou non, demandeurs d'emploi, salariés ou personne en insertion, issu de tous secteurs d'activités et de tout âge. Accessible aux personnes en situation de handicap.

DURÉE ET RYTHME

- 16 à 35h par semaine adapté selon les modules et le rythme des stagiaires

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

Taux de satisfaction
95%

Taux de réussite*
87%



CERTIFICAT DE COMPÉTENCES
délivré par Certif Pro
RS7003 Date de décision 18/12/2024

Modalités d'admission : Entretien et évaluation préalable

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Valider le socle de compétences clés nécessaire à une véritable insertion ou évolution professionnelle
- Valoriser ses compétences dans toutes situations de travail
- Acquérir des compétences nouvelles, pour exercer son activité avec plus d'autonomie et d'efficacité
- Être à l'aise dans son activité et retrouver la confiance en soi
- Obtenir une certification attestant de la maîtrise des savoirs de base

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisée par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

ÉVALUATION PRÉALABLE

Accueil / Présentation de la certification et de la formation
Tests et entretien d'évaluation préalable - Adaptation du parcours

1 COMMUNIQUER EN FRANÇAIS

Écouter et comprendre - S'exprimer à l'oral
Lire - Écrire - Décrire-Formuler

2 UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE.

Se repérer dans l'univers des nombres
Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
Lire et calculer les unités de mesures, de temps et de quantité
Se repérer dans l'espace
Restituer oralement un raisonnement mathématique

3 UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
Utiliser la fonction de messagerie web

4 TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE

Respecter les règles de vie collective
Travailler en équipe
Contribuer dans un groupe
Communiquer

5 TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL

Comprendre son environnement de travail
Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
Prendre des initiatives et être force de proposition

6 APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE

Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)

7 MAÎTRISER LES GESTES ET POSTURES, ET RESPECTER DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES ÉLÉMENTAIRES

Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
Être capable d'appliquer les gestes de premiers secours
Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

ÉVALUATION FINALE CLÉA

BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Certification CléA

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr



ingconform.fr

**PARTENAIRES
CLÉAVENIR :**

TARIF : 17€/h



Ing Compétences



PRÉREQUIS

- Savoir lire, écrire, compter et comprendre une consigne en français.

PUBLIC VISÉ

- Tout public diplômé ou non, demandeurs d'emploi, salariés ou personne en insertion, issu de tous secteurs d'activités et de tout âge. Accessible aux personnes en situation de handicap.

DURÉE ET RYTHME

- 16 à 35h par semaine adapté selon les modules et le rythme des stagiaires

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Valider le socle de compétences clés nécessaire à une véritable insertion ou évolution professionnelle
- Valoriser ses compétences dans toutes situations de travail
- Acquérir des compétences nouvelles, pour exercer son activité avec plus d'autonomie et d'efficacité
- Être à l'aise dans son activité et retrouver la confiance en soi
- Obtenir une certification attestant de la maîtrise des savoirs de base

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES
délivré par Constructys
RS7003 Date de décision 18/12/2024

Modalités d'admission : Entretien et évaluation préalable

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisée par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

- ÉVALUATION PRÉALABLE**
Accueil / Présentation de la certification et de la formation
Tests et entretien d'évaluation préalable - Adaptation du parcours
- 1 COMMUNIQUER EN FRANÇAIS**
Écouter et comprendre - S'exprimer à l'oral
Lire - Écrire - Décirer-Formuler
- 2 UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE.**
Se repérer dans l'univers des nombres
Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
Lire et calculer les unités de mesures, de temps et de quantité
Se repérer dans l'espace
Restituer oralement un raisonnement mathématique
- 3 UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE**
Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
Saisir et mettre en forme du texte – Gérer des documents
Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
Utiliser la fonction de messagerie web
- 4 TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE**
Respecter les règles de vie collective
Travailler en équipe
Contribuer dans un groupe
Communiquer

- 5 TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL**
Comprendre son environnement de travail
Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
Prendre des initiatives et être force de proposition
- 6 APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE**
Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)
- 7 MAÎTRISER LES GESTES ET POSTURES, ET RESPECTER DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES ÉLÉMENTAIRES**
Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
Être capable d'appliquer les gestes de premiers secours
Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie
- ÉVALUATION FINALE CLÉA BTP**
- BILAN**
Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION
Certification CléA BTP



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 17€/h

PRÉREQUIS

- Savoir lire, écrire, compter et comprendre une consigne en français.

PUBLIC VISÉ

- Tout public diplômé ou non, demandeurs d'emploi, salariés ou personne en insertion, issu de tous secteurs d'activités et de tout âge. Accessible aux personnes en situation de handicap.

DURÉE ET RYTHME

- 16 à 35h par semaine adapté selon les modules et le rythme des stagiaires

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU



CERTIFICAT DE COMPÉTENCES
délivré par OC Propreté
RS7003 Date de décision 18/12/2024

Modalités d'admission : Entretien et évaluation préalable

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Valider le socle de compétences clés nécessaire à une véritable insertion ou évolution professionnelle
- Valoriser ses compétences dans toutes situations de travail
- Acquérir des compétences nouvelles, pour exercer son activité avec plus d'autonomie et d'efficacité
- Être à l'aise dans son activité et retrouver la confiance en soi
- Obtenir une certification attestant de la maîtrise des savoirs de base

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisée par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

ÉVALUATION PRÉALABLE

Accueil / Présentation de la certification et de la formation
Tests et entretien d'évaluation préalable - Adaptation du parcours

1 COMMUNIQUER EN FRANÇAIS

Écouter et comprendre - S'exprimer à l'oral
Lire - Écrire - Décire-Formuler

2 UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE.

Se repérer dans l'univers des nombres
Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
Lire et calculer les unités de mesures, de temps et de quantité
Se repérer dans l'espace
Restituer oralement un raisonnement mathématique

3 UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
Utiliser la fonction de messagerie web

4 TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE

Respecter les règles de vie collective
Travailler en équipe
Contribuer dans un groupe
Communiquer

5 TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL

Comprendre son environnement de travail
Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
Prendre des initiatives et être force de proposition

6 APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE

Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)

7 MAÎTRISER LES GESTES ET POSTURES, ET RESPECTER DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES ÉLÉMENTAIRES

Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
Être capable d'appliquer les gestes de premiers secours
Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

ÉVALUATION FINALE CLÉA PROPRETÉ

BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Certification CléA Propreté



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 17€/h

PRÉREQUIS

- Savoir lire, écrire, compter et comprendre une consigne en français.

PUBLIC VISÉ

- Tout public diplômé ou non, demandeurs d'emploi, salariés ou personne en insertion, issu de tous secteurs d'activités et de tout âge. Accessible aux personnes en situation de handicap.

DURÉE ET RYTHME

- 16 à 35h par semaine adapté selon les modules et le rythme des stagiaires

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU



**CERTIFICAT DE COMPÉTENCES
délivré par Askoria**

RS7003 Date de décision 18/12/2024

Modalités d'admission : Entretien et évaluation préalable

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Valider le socle de compétences clés nécessaire à une véritable insertion ou évolution professionnelle
- Valoriser ses compétences dans toutes situations de travail
- Acquérir des compétences nouvelles, pour exercer son activité avec plus d'autonomie et d'efficacité
- Être à l'aise dans son activité et retrouver la confiance en soi
- Obtenir une certification attestant de la maîtrise des savoirs de base

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisée par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

ÉVALUATION PRÉALABLE

Accueil / Présentation de la certification et de la formation
Tests et entretien d'évaluation préalable - Adaptation du parcours

1 COMMUNIQUER EN FRANÇAIS

Écouter et comprendre - S'exprimer à l'oral
Lire - Écrire - Décrire-Formuler

2 UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE.

Se repérer dans l'univers des nombres
Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
Lire et calculer les unités de mesures, de temps et de quantité
Se repérer dans l'espace
Restituer oralement un raisonnement mathématique

3 UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
Utiliser la fonction de messagerie web

4 TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE

Respecter les règles de vie collective
Travailler en équipe
Contribuer dans un groupe
Communiquer

5 TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL

Comprendre son environnement de travail
Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
Prendre des initiatives et être force de proposition

6 APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE

Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)

7 MAÎTRISER LES GESTES ET POSTURES, ET RESPECTER DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES ÉLÉMENTAIRES

Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
Être capable d'appliquer les gestes de premiers secours
Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

ÉVALUATION FINALE CLÉA PROPRIÉTÉ

BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Certification CléA BAD



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 17€/h

PRÉREQUIS

- Savoir lire, écrire, compter et comprendre une consigne en français.
- Compétences de base sur l'environnement informatique et maîtrise suffisante du français

PUBLIC VISÉ

- Tout public, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés ou personne en insertion, issue de tous secteurs d'activités et de tout âge.
- Accessible aux personnes en situation de handicap.

DURÉE ET RYTHME

- **135h** Parcours classique ○
- **250h** Parcours intermédiaire □
- **175h** Parcours expert △

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier son environnement numérique et utiliser les outils associés pour l'usage d'un service numérique et/ou la gestion de données
- Être à l'aise avec son PC, smartphone ou tablette pour toutes situations de vie quotidienne et professionnelle
- S'initier à la bureautique et prendre en main son ordinateur dans le cadre de ses activités professionnelles
- Contribuer au travail collaboratif en milieu professionnel grâce aux outils digitaux
- Utiliser professionnellement les principaux réseaux sociaux et adopter les bonnes pratiques

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

1 ÉVALUATION PRÉALABLE

Accueil / Présentation de la certification et de la formation
Tests et entretien d'évaluation préalable - Adaptation du parcours

2 IDENTIFIER SON ENVIRONNEMENT ET LES OUTILS ASSOCIÉS □△

Prendre en main des systèmes d'exploitation desktop et mobile (ordinateur, tablette, smartphone)
Gérer son environnement numérique (stocker et organiser des données)
Produire des documents (textes, tableaux et graphiques) avec une suite bureautique
Se connecter, paramétrer et gérer des services numériques
Utiliser les fonctions de recherches d'un logiciel professionnel d'entreprise
Créer un compte sur une plateforme pour un service numérique, renseigner les profils

3 ACQUÉRIR ET EXPLOITER DE L'INFORMATION DANS UN ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL SÉCURISÉ ○□△

Utiliser des moteurs et annuaires de recherche susceptibles de trouver l'information recherchée
Utiliser les applications ou services sur des équipements numériques fixes et nomades : smartphones, tablettes, ordinateurs
Collecter des données depuis Internet et contrôler leur fiabilité
Consulter les sites de son secteur professionnel et effectuer une veille
Exploiter les réseaux sociaux pour nourrir son profil professionnel

4 INTERAGIR EN MODE COLLABORATIF ○□△

Partager des informations en utilisant le smartphone ou le PC portable
Communiquer avec ses collègues ou sa hiérarchie sur l'avancement d'une production ou sur un incident de la journée par mail, via des outils de travail collaboratifs
Compléter une base de données
Classer les informations dans les espaces prévus à cet effet sur le serveur d'une entreprise

- 4 Utiliser un agenda partagé pour organiser les activités de la semaine, du mois
Utiliser les plateformes de communication, gestion de projet, stockage de fichier et travail collaboratif (slack, trello, g-suite, etc.)
Utiliser les outils de création collaborative en ligne (canva, sparked, etc.)
Utiliser professionnellement les principaux réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram)
Apporter une contribution dans le cadre d'une production collective
Proposer ou partager des bonnes pratiques numériques avec des collègues

5 APPLIQUER LES RÈGLES ET BONNES PRATIQUES DE LA SÉCURITÉ NUMÉRIQUE ○□△

Appliquer les règles d'utilisation des outils numériques en vigueur dans une entreprise (charte d'usage)
Sécuriser son environnement de travail numérique (sauvegarde)
Identifier les principaux types d'infection, fraudes et attaques
Mettre à jour son système d'exploitation, ses logiciels et son antivirus dans les limites de ses droits d'utilisateur
Identifier les principaux outils de protection contre les logiciels malveillants
Faire un usage sécurisé d'Internet
Protéger sa vie privée sur Internet
Respecter la charte de communications informatique et de confidentialité de l'entreprise

6 OPTIMISER SA RECHERCHE D'EMPLOI GRÂCE AUX OUTILS NUMÉRIQUES (À LA DEMANDE)

7 ÉVALUATION FINALE CLÉA NUMÉRIQUE

8 BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Certification CléA numérique

CLÉA NUMÉRIQUE

Taux de satisfaction

95%

Taux de réussite*

96%



CERTIFICAT DE COMPÉTENCES
délivré par Certif Pro

RS5616 Date de décision 24/11/2021

Modalités d'admission : Entretien et évaluation préalable

*calculé par rapport aux nombres de candidats présents à l'examen



ingconform.fr
digilearning.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 17€/h

PRÉREQUIS

- Savoir lire, écrire, compter et comprendre une consigne en français.
- Compétences de base sur l'environnement informatique et maîtrise suffisante du français

PUBLIC VISÉ

- Tout public, demandeurs d'emploi, salariés non diplômés ou personne en insertion, issue de tous secteurs d'activités et de tout âge.
- Accessible aux personnes en situation de handicap.

DURÉE ET RYTHME

- En centre et à distance
- Durée à déterminer selon résultat du positionnement

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

CERTIFICAT
CLÉA
MANAGEMENT

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES
délivré par Certif Pro

RS6269 Date de décision 17/02/2023

Modalités d'admission : Entretien et évaluation préalable

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Exercer des fonctions managériales, l'environnement de l'entreprise et l'environnement externe (réglementation, relations clients)
- Animer et encadrer le collectif de travail
- Gérer les relations individuelles avec les collaborateurs
- Contribuer à l'amélioration Continue

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

ÉVALUATION PRÉALABLE

Accueil / Présentation de la certification et de la formation
Tests et entretien d'évaluation préalable - Adaptation du parcours

1 ORGANISER L'ACTIVITÉ AU REGARD DES ATTENTES ET CONTRAINTES DE L'ENTREPRISE

Identifier, comprendre, mettre en œuvre les directives et la politique de l'entreprise, les porter, les expliquer
Organiser le collectif de travail en s'appropriant et déclinant les directives et la politique de l'entreprise
Suivre les résultats de son activité, procéder aux remontées d'information, utiliser les outils prévus à cet effet
S'approprier et utiliser les outils numériques liés à l'activité et à son suivi et les mettre en œuvre à bon escient (CléA Num)
Valoriser son domaine d'activité et contribuer aux actions de communication internes et/ou externes
Respecter les différentes obligations administratives et financières nécessaires à l'activité (juridique, RH...)

2 ANIMER ET ENCADRER LE COLLECTIF DE TRAVAIL

Mettre en place et maintenir un cadre de travail avec des règles de fonctionnement du collectif
Animer l'équipe en présentiel et/ou à distance, coordonner ses activités en s'assurant de sa mobilisation
Communiquer clairement et conduire des réunions, utiliser les possibilités du numérique, échanger sur les pratiques
Décider, arbitrer dans des environnements ou situations contraints. Gérer des situations difficiles

3 ACCOMPAGNER LES COLLABORATEURS ET FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT DE LEURS COMPÉTENCES

Veiller et/ou créer les conditions de l'accompagnement du collaborateur dans son parcours professionnel
Participer à identifier les leviers de motivation et à la définition des objectifs individuels des collaborateurs
Prendre en compte, expliquer, appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de droit du travail

4 CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION CONTINUE

Contribuer par ses propositions à l'amélioration de son activité, et aux démarches qualité de l'entreprise
Développer la cohésion, la coopération et l'efficacité du collectif de travail, en identifiant les leviers
Interroger ses pratiques managériales, identifier les axes d'amélioration et s'adapter aux situations rencontrées
Identifier/repérer les compétences individuelles des collaborateurs et collectives

TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI

ÉVALUATION FINALE CLÉA MANAGEMENT

BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Certification CléA Management



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 17€/h

PRÉPA APPRENTISSAGE

Prépa Apprentissage

**Prépa Apprentissage
Éclosion d'Avenirs**

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi, jeunes et adultes, publics PIC âgés de 16 à 29 ans
- Demandeurs en situation de handicap de plus de 30 ans disposant d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur handicapé (RQTH)

DÉBOUCHÉS

Entrée en contrat d'apprentissage pour les métiers du commerce, du social, de l'informatique et du numérique.

DURÉE ET RYTHME **350h**

- **280h** En centre et à distance
 - **70h** En entreprise
- Variable en fonction du positionnement

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

À LA DEMANDE

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Accueillir et accompagner des jeunes éloignés de l'emploi et de la formation dans la découverte des métiers et dans l'élaboration de leur projet professionnel.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée en atelier
Période en entreprise
Parcours sur mesure

CONTENU

PHASE 1

Co-construction du parcours et des objectifs personnels

PHASE 2

Acquisition ou renforcement des connaissances de base
Initiation ou perfectionnement à l'usage des TIC et des outils numériques de communication
Découverte des métiers (selon le métier choisi)
Travail sur la maîtrise des gestes et savoir-être en milieu professionnel
Travail sur le projet professionnel
Techniques de recherche de stage et d'emploi
Stage d'immersion pour la découverte de l'entreprise
Connaissance de soi/confiance en soi
Acquisition des compétences clés relationnelles
Connaissance du marché du travail
Les principes fondamentaux du droit du travail

PHASE 3

Accès à l'alternance

PHASE 4

Suivi et accompagnement

VALIDATION

Etablissement d'un portefeuille de compétences

Possibilité de Certification CléA et CléA numérique



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 17€/h

PUBLIC VISÉ

- Jeunes âgés de 18 à 29 ans
- Personnes en situation de handicap sans limite d'âge, disposant d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur handicapé (RQTH)

DÉBOUCHÉS

Entrée en contrat d'apprentissage pour les métiers de la cohésion sociale.

DURÉE ET RYTHME 300h

- **250h** En centre et à distance
 - **50h** En entreprise
- Variable en fonction du positionnement

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

PRÉPA-APPRENTISSAGE «ÉCLOSION D'AVENIR»

Maj : 03/07/2026



NOUVEAU



DU 02/06/2026 AU 13/08/2026

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Découvrir et comprendre les métiers de la cohésion sociale
- Renforcer les compétences socle (CléA) et le numérique (PIX)
- Développer soft skills, posture professionnelle et confiance en soi
- Préparer concrètement l'entrée en alternance
- Consolider un projet professionnel réaliste et cohérent

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée en atelier
Période en entreprise
Parcours sur mesure

CONTENU

ACCUEIL - ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL - BILAN

DÉCOUVERTE DES MÉTIERS DE LA COHÉSION SOCIALE

Présentation des 10 secteurs
Rencontres professionnelles
Visites de structures
Les principes fondamentaux du droit du travail

COMPÉTENCES SOCLE ET CLÉA

Évaluation préalable et finale CléA, communication professionnelle, calcul et raisonnement, numérique, travail en équipe, gestes & postures / secours, hygiène & sécurité

SOFT SKILLS, CONDITIONS D'APPRENTISSAGE, POSTURE PROFESSIONNELLE

Apprendre à apprendre
Autonomie et objectif professionnel
Confiance en soi et gestion des émotions

PRÉPARATION À L'ALTERNANCE ET AU MONDE DU TRAVAIL

Droits & devoirs du salarié
Ateliers participatifs transversaux
Prospection accompagnée
Préparation à l'entretien d'embauche

CONSOLIDATION DU PROJET PROFESSIONNEL

Atouts et axes de progrès
Projet professionnel réaliste
Outils de recherche d'emploi CV/LM/entretien
Retour d'expérience immersion

IMMERSION PROFESSIONNELLE EN STRUCTURE

Découverte terrain + observation des postures + évaluation tuteur + retour d'expérience collectif et individuel – dans tout l'archipel

VALIDATION

Bilan CléA final
Certification PIX
confirmation du projet professionnel
validation de l'orientation alternance



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 17€/h

INFORMATIQUE

Agent de Reconditionnement Numérique

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 3

Technicien Informatique de Proximité

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4

PRÉREQUIS

- Maîtriser les savoirs de base pour la langue française (expression écrite et orale, lecture, compréhension) et le calcul.
- Prérequis en micro-informatique : une pratique de l'outil informatique (connaissance du clavier, de l'environnement Windows et sa suite bureautique)

PUBLIC VISÉ

- Alternants, demandeurs d'emploi, salariés souhaitant exercer les métiers d'Agent de reconditionnement, Technicien SAV.

DURÉE ET RYTHME **600h**

- **390h** En centre et à distance
- **210h** En entreprise

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 3
délivré par Le Ministère du Travail
RNCP38718 Date de décision 23/06/2024

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Effectuer sur site ou en environnement commercial, l'intégration, la mise en service, la connexion au réseau, la maintenance et le reconditionnement d'équipements informatiques fixes ou mobiles de type micro-ordinateur, tablette, smartphone ou périphérique.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée en atelier
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

Bloc de Compétences 1 RECONDITIONNER DES ÉQUIPEMENTS NUMÉRIQUES

Réceptionner et effectuer un tri visuel sur des équipements numériques
Auditer et effacer des équipements numériques
Remettre en service des équipements numériques

Bloc de Compétences 2 DÉPANNER ET RÉPARER UN ÉQUIPEMENT NUMÉRIQUE

Recueillir la demande du client et le conseiller
Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement d'un équipement numérique
Configurer un équipement numérique

COMPLÉMENTAIRE

Assurer une veille technologique en informatique
Mettre en œuvre des modes opératoires, suivre une procédure et respecter les consignes
Utilisation informatiques (Internet et bureautique)
Anglais technique / Posture professionnelle
Sensibilisation aux règles (électriques, DEEE, RGPD)

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

PÉRIODE EN ENTREPRISE

PRÉPARATION ET SESSION D'EXAMEN

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : À PARTIR DE 10,50€/h

PRÉREQUIS

- Il est recommandé d'avoir une pratique régulière de la micro-informatique.
- Niveau CAP-BEP
- Une aisance relationnelle

PUBLIC VISÉ

- Alternants, demandeurs d'emploi, salariés souhaitant exercer les métiers d'Agent de maintenance informatique, Agent de reconditionnement, Agent de récupération, Technicien SAV.

DURÉE ET RYTHME 804h

- **594h** En centre et à distance
- **210h** En entreprise

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4
délivré par Le Ministère du Travail
RNCP40799 Date de décision 01/09/2025

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mettre en service des équipements numériques, intervenir sur les réseaux numériques, assister et dépanner les utilisateurs de ces équipements ; au sein d'un centre de services, en entreprise de services du numérique, dans une collectivité territoriale, ou en grande entreprise.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

ASSISTER OU DÉPANNER LES UTILISATEURS

Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

METTRE EN SERVICE DES ÉQUIPEMENTS NUMÉRIQUES

Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

INTERVENIR SUR LES ÉLÉMENTS DE L'INFRASTRUCTURE

Installer et configurer les équipements et services réseaux
Intervenir sur un réseau sécurisé
Intervenir sur un annuaire Active Directory

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

PÉRIODE EN ENTREPRISE

PRÉPARATION ET SESSION D'EXAMEN

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : À PARTIR DE 11€/h

SECRÉTARIAT

Secrétaire Assistant

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4

Secrétaire Comptable

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4

SPÉCIALITÉ À LA DEMANDE

Médico-social

Ressources humaines

Comptabilité

Gestion commerciale

Import/export

Assistant de direction

PRÉREQUIS

- Niveau V (CAP/BEP)
- Être à l'aise avec les outils bureautiques
- Être organisé et communicant

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi, salariés souhaitant exercer les métiers de Secrétaire, Secrétaire administratif, Secrétaire polyvalent, Assistant administratif.

DURÉE ET RYTHME **575h**

- **425h** En centre et à distance
- **150h** En entreprise

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4
délivré par Le Ministère du Travail
RNCP36804 Date de décision 28/02/2021

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités.
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle sur plateau technique
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

ASSISTER UNE ÉQUIPE DANS LA COMMUNICATION DES INFORMATIONS ET L'ORGANISATION DES ACTIVITÉS

Produire des documents professionnels courants
Communiquer des informations par écrit
Assurer la traçabilité et la conservation des informations
Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
Planifier et organiser les activités de l'équipe

TRAITER LES OPÉRATIONS ADMINISTRATIVES LIÉES À LA GESTION COMMERCIALE ET AUX RESSOURCES HUMAINES

Assurer l'administration des achats et des ventes
Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
Assurer le suivi administratif courant du personnel

USAGE DU NUMÉRIQUE

L'usage d'Internet pour sa vie professionnelle et personnelle

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

PÉRIODE EN ENTREPRISE

PRÉPARATION ET SESSION D'EXAMEN

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

Spécialités à la demande

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ■ Médico-social | ■ Gestion commerciale |
| ■ Ressources humaines | ■ Import-export |
| ■ Comptabilité | ■ Assistant de direction |

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : À PARTIR DE 11€/h

SECRÉTAIRE COMPTABLE

PRÉREQUIS

- Niveau de fin de 3ème, CAP ou BEP conseillé.
- Maîtriser les savoirs de base pour la langue française (expression écrite et orale, lecture, compréhension), le calcul.
- Maîtriser les outils bureautiques.

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi, salariés souhaitant exercer les métiers de Secrétaire, Secrétaire Polyvalent, Assistant administratif.

DURÉE ET RYTHME 1090h

- **980h** En centre et à distance
- **210h** En entreprise

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4
délivré par Le Ministère du Travail
RNCP37123 Date de décision 01/03/2023

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à la prise en charge du secrétariat courant et au traitement des opérations de comptabilité générale d'une entreprise de toute taille, quelle que soit son activité.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

ASSURER LES TRAVAUX ADMINISTRATIFS DE SECRÉTARIAT AU QUOTIDIEN

Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques
Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien
Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit
Assurer l'accueil d'une structure au quotidien

ASSURER LES OPÉRATIONS COMPTABLES AU QUOTIDIEN

Assurer la gestion administrative et comptable des clients
Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

PRÉPARER LES OPÉRATIONS COMPTABLES PÉRIODIQUES

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

USAGE DU NUMÉRIQUE

L'usage d'Internet pour sa vie professionnelle et personnelle

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

PÉRIODE EN ENTREPRISE

PRÉPARATION ET SESSION D'EXAMEN

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : À PARTIR DE 11€/h

MÉDIATION & INSERTION

**Intervenant auprès d'un public
en situation d'illettrisme**

**Intervenant auprès d'un public
«Français Langue Étrangère»**

**Médiateur Social Accès aux
Droits et aux Services**
TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4

**Encadrant Technique
d'Insertion**
TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4

**Conseiller en Insertion
Professionnelle**
TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 5

PRÉREQUIS

- Avoir une expérience professionnelle ou bénévole dans le domaine de la formation professionnelle d'adultes.
- Aisance relationnelle.
- Une pratique de l'outil informatique est souhaitée. Maîtriser les savoirs de base pour la langue française (expression écrite et orale, lecture, compréhension) et le calcul.

PUBLIC VISÉ

- Formateur professionnel désirant intervenir auprès de publics en difficulté avec les compétences de base.

DURÉE ET RYTHME **60h**

- 2 à 3 jours par semaine

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

INTERVENANT AUPRÈS D'UN PUBLIC EN SITUATION D'ILLETTRISME



NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Concevoir des programmes de formation et élaborer des séquences pédagogiques pour des personnes en situation d'illettrisme.
- Définir des objectifs pédagogiques et créer des contenus en fonction des besoins des apprenants.
- Mettre en place un processus d'évaluation et d'auto-évaluation des apprentissages de l'apprenant.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

1 DÉFINIR ET APPRÉHENDER LA PROBLÉMATIQUE DE L'ILLETTRISME

Le contexte institutionnel et politique de la LCI
L'ANLCI et les dispositifs au niveau local (partenaires, appels d'offres, fonds européens)

2 REPÉRER, DIAGNOSTIQUER ET ACCOMPAGNER DES PERSONNES EN SITUATION D'ILLETTRISME

Distinction, repérage et diagnostic des publics en situation d'illettrisme
Outils de repérage et de diagnostic
Construction de parcours adaptés et personnalisés

3 SE PROFESSIONNALISER POUR AIDER LE PUBLIC EN SITUATION D'ILLETTRISME À RÉALISER DE MANIÈRE AUTONOME LES ACTIVITÉS COURANTES DE LA VIE QUOTIDIENNE ET PROFESSIONNELLE, NÉCESSITANT LE RECOURS À L'ÉCRIT ET AUX AUTRES COMPÉTENCES DE BASE

Maîtriser les savoirs et objectifs : communication écrite et orale, lecture, écriture, calcul, raisonnement, logique, repérage dans le temps et l'espace, les NTIC en lutte contre l'illettrisme
Avoir une bonne connaissance des référentiels et des progrès possibles

4 PRÉPARER LES FACE À FACE PÉDAGOGIQUES

Conditions d'apprentissages, processus d'apprentissage
Conception de programme et modules de formation en lutte contre l'illettrisme
Conception et réalisation des outils et supports adaptés, de la vie quotidienne ou professionnelle
Différentes techniques d'animation et de gestion de l'interactivité

5 FAVORISER DES ATTITUDES CENTRÉES SUR LA RELATION HUMAINE, LA COMMUNICATION, LA PENSÉE CRITIQUE

Se remettre en cause (clichés, représentations concernant l'illettrisme)
Apprendre à se décentrer

6 ÉVALUER LES APPRENANTS

Définir les types d'évaluation
Construire les outils d'évaluation et d'autoévaluation des activités proposées

7 ANALYSE DE PRATIQUES

Analyser sa pratique dans l'échange avec le groupe

8 ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Attestation de formation et d'assiduité



ingconform.fr
digilearning.fr

TARIF : 15€/h

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

INTERVENANT AUPRÈS D'UN PUBLIC «FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE»

PRÉREQUIS

- Être fortement motivé par le métier de Formateur en FLE.
- Être autonome, dynamique, avoir de l'aisance relationnelle, et une bonne capacité de travail.
- Avoir de bonnes connaissances dans le domaine politique, social, culturel et linguistique.
- Avoir une bonne pratique de la bureautique (Word, Excel, power Point et Internet).

PUBLIC VISÉ

- Formateurs titrés FPA souhaitant développer leurs compétences en FLE (ayant ou non exercé une activité de formateurs dans le cadre d'actions dans des centres privés ou établissements des systèmes éducatifs et d'enseignements).

DURÉE ET RYTHME 35h

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Professionnaliser des acteurs de la formation et de l'accompagnement en leur permettant de :
- Développer des compétences spécifiques adaptées à des populations adultes d'origine étrangère
- Mettre en application les principes du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues
- Construire, animer, scénariser les démarches d'apprentissage spécifique
- Evaluer les apprenants dans le cadre du CECR

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

APTITUDES SOUHAITÉS

Facultés d'adaptation et d'organisation, qualités relationnelles (écoute, empathie, animation, négociation), dynamisme

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

1 FORMATION D'ADULTES D'ORIGINE ÉTRANGÈRE

Clarification de notion : personnes d'origine étrangère
Conscientisation de ses motivations à intervenir auprès du public FLE
Définir le rôle de formateur FLE : compétences, attitudes et comportement

2 Connaître le Cadre européen commun de référence pour les langues

Connaître les différentes certifications possibles pour les apprenants FLE : TCF, DILF, DEFL, DALF, ...
Définir l'interculturel au quotidien
Mettre en œuvre des projets simples et motivants

3 Définir les besoins du public FLE (descripteurs pour les langues par niveau)

3 Concevoir les modules et progressions pédagogiques sur des situations de vie réelle

Apprendre à motiver, favoriser l'autonomie des apprenants
Choisir les supports adaptés aux différents niveaux
Travailler avec des supports médias et multimédias de la vie quotidienne ou professionnelle

4 Gérer un groupe hétérogène et dynamiser son animation

Remédier aux difficultés d'apprentissage en animation des publics FLE
Analyser sa pratique dans l'échange avec le groupe

5 Définir les types d'évaluation

Construire les outils d'évaluation et d'autoévaluation des activités proposées

VALIDATION

Attestation de formation et d'assiduité



ingconform.fr

TARIF : 15€/h

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

Ing ConForm (siège) Résidence Sonis, Rue Laurence Manette - Local F1/RDC - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00027

Ing ConForm Centre Commercial Carrefour Market - Boisripeaux - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00019

Certificat Qualiopi n°FRCM24559 - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 01 97 31 953 97 auprès du Préfet de la Région Guadeloupe

PRÉREQUIS

- Avoir une expérience professionnelle ou bénévole en contact avec le public dans la médiation ou en contact avec le public.
- Aisance relationnelle
- Savoir décrire une situation et des faits, exprimer une opinion argumentée, comprendre et résumer une discussion ou un texte.
- Une pratique de l'outil informatique est souhaitée.
- Maîtriser les savoirs de base pour la langue française (expression écrite et orale, lecture, compréhension) et le calcul.

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi, salariés souhaitant exercer les métiers de Médiateur social, Médiateur de ville.

DURÉE ET RYTHME 675h

- **435h** En centre et à distance
- **240h** En entreprise

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Médiateur(trice) Social(e) Accès aux Droits et Services et valider le Titre Professionnel.

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil – Présentation et adaptation du parcours
Connaissance de l'environnement professionnel

PARTICIPER À UNE VEILLE SOCIALE ET S'INSCRIRE DANS LES RÉSEAUX PROFESSIONNELS D'UN TERRITOIRE

Analyser les caractéristiques d'un territoire d'activité
Identifier les acteurs en lien avec son activité et s'insérer dans des réseaux existants
Contribuer à la veille sociale sur un territoire d'activité

ASSURER UN SERVICE DE MÉDIATION SOCIALE

Accueillir les personnes et présenter le cadre de la médiation sociale
Identifier avec la personne les différentes composantes d'une situation
Contribuer à la résolution de situations conflictuelles par un processus de médiation sociale
Rétablir la communication entre une personne et une structure par un processus de médiation sociale
Accompagner la personne dans la mise en œuvre de ses démarches auprès d'une structure
Faciliter l'accès aux droits et aux services dématérialisés
Rendre compte de son activité
Analyser sa pratique de médiateur social accès aux droits et service

MÉDIATEUR.TRICE SOCIAL.E ACCÈS AUX DROITS ET AUX SERVICES

Taux de
satisfaction

95%

Taux
d'insertion

2,1%

Taux de
réussite*

100%

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4
délivré par Le Ministère du Travail
RNCP36241 Date de décision 16/05/2022

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

FACILITER ET ORGANISER DES ACTIVITÉS SUPPORTS À LA MÉDIATION SOCIALE

Contribuer à l'élaboration et à la construction d'une activité support à la médiation sociale
Contribuer à la mise en œuvre d'une activité support à la médiation sociale
Participer à l'évaluation d'une activité support à la médiation sociale

USAGES DU NUMÉRIQUE

L'usage d'internet pour sa vie professionnelle et personnelle

TECHNIQUES DE RECHERCHES D'EMPLOI

PÉRIODE EN ENTREPRISE

PRÉPARATION ET SESSION D'EXAMEN

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

TARIF :

À PARTIR DE 11€/h

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

Ing ConForm (siège) Résidence Sonis, Rue Laurence Manette - Local F1/RDC - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00027

Ing ConForm Centre Commercial Carrefour Market - Boisripeaux - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00019

Certificat Qualiopi n°FRCM24559 - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 01 97 31 953 97 auprès du Préfet de la Région Guadeloupe

PRÉREQUIS

- Être titulaire du CAP/BEP ou du titre professionnel de niveau 3 ou équivalent (secteur bâtiment, espaces verts et autres secteurs au cas par cas) et avoir 3 ans d'expérience professionnelle dans la spécialité incluant une pratique des situations d'encadrement d'équipe, de gestion de production (biens ou services) et de relation avec une clientèle.
- Une connaissance des outils bureautique de base est nécessaire.
- Maîtriser la langue française dans la communication orale et écrite.

PUBLIC VISÉ

- Alternants, demandeurs d'emploi, salariés souhaitant exercer les métiers d'Encadrant/Animateur, Médiateur Social

DURÉE ET RYTHME 720h

- **440h** En centre et à distance
- **280h** En entreprise

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

Taux de satisfaction

65%

Taux d'insertion

85%

Taux de réussite*

100%

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4
délivré par Le Ministère du Travail
RNCP39794 Date de décision 08/11/2024

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Organiser et gérer une activité de production et en encadrer l'équipe dans une structure d'insertion
- Participer à l'accueil, à l'accompagnement socio-professionnel et au suivi des salariés en insertion
- Organiser des séances d'apprentissage en lien avec les situations de production d'une structure d'insertion

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée en atelier
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

ORGANISER ET GÉRER UNE ACTIVITÉ DE PRODUCTION ET EN ENCADRER L'ÉQUIPE DANS UNE STRUCTURE D'INSERTION

Développer ou entretenir la relation avec les clients d'une structure d'insertion
Organiser une activité de production en structure d'insertion.
Gérer une activité de production dans une structure d'insertion.
Encadrer une équipe de salariés en insertion

PARTICIPER À L'ACCUEIL, À L'ACCOMPAGNEMENT SOCIOPROFESSIONNEL ET AU SUIVI DES SALARIÉS EN INSERTION

Accueillir et mettre en place les conditions favorables à l'intégration de salariés en insertion.
Accompagner et suivre les salariés dans leur parcours d'insertion.
Travailler en équipe, en partenariat et en réseau avec les acteurs impliqués dans le parcours d'insertion des salariés

ORGANISER DES SÉANCES D'APPRENTISSAGE EN LIEN AVEC LES SITUATIONS DE PRODUCTION D'UNE STRUCTURE D'INSERTION

Préparer les séances d'apprentissage pour favoriser l'acquisition de compétences en situation de production.
Animer des séances d'apprentissage en lien avec les situations de production.
Évaluer les acquis des salariés tout au long du parcours d'insertion

USAGE DU NUMÉRIQUE

L'usage d'Internet pour sa vie professionnelle et personnelle

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

PÉRIODE EN ENTREPRISE

PRÉPARATION ET SESSION D'EXAMEN

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : À PARTIR DE 11€/h

PRÉREQUIS

- Avoir une expérience professionnelle ou bénévole en contact avec le public dans le social, la médiation ou l'insertion.
- Aisance relationnelle.
- Une pratique de l'outil informatique est souhaitée.
- Maîtriser les savoirs de base pour la langue française (expression écrite et orale, lecture, compréhension) et le calcul.

PUBLIC VISÉ

- Alternants, demandeurs d'emploi, salariés souhaitant exercer les métiers de Conseiller à l'emploi, Conseiller d'insertion professionnelle.

DURÉE ET RYTHME **820h**

- **435h** En centre et à distance
- **385h** En entreprise

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

Taux de satisfaction

95%

Taux d'insertion

15,5%

Taux de réussite*

86%

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 5
délivré par Le Ministère du Travail
RNCP37274 Date de décision 23/03/2023

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Favoriser par des réponses individualisées l'insertion sociale et professionnelle des jeunes ou des adultes rencontrant des difficultés d'insertion ou de reconversion (en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits...).
- Aider à construire et à s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et à surmonter progressivement les freins rencontrés.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

ACCUEILLIR POUR ANALYSER LA DEMANDE DES PERSONNES ET POSER LES BASES D'UN DIAGNOSTIC PARTAGÉ

Informar une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés
Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

ACCOMPAGNER LES PERSONNES DANS LEUR PARCOURS D'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
Accompagner la réalisation des projets professionnels
Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics

BC 2 Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
Analyser sa pratique professionnelle

METTRE EN ŒUVRE UNE OFFRE DE SERVICES AUPRÈS DES EMPLOYEURS POUR FAVORISER L'INSERTION PROFESSIONNELLE

Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
Inscrire des actes professionnels dans une démarche de développement durable

USAGES DU NUMÉRIQUE

L'usage d'internet pour sa vie professionnelle et personnelle

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

PÉRIODE EN ENTREPRISE

PRÉPARATION ET SESSION D'EXAMEN

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : À PARTIR DE 12€/h

FORMATION DE FORMATEUR

Formateur Occasionnel d'Adulte

Former Avec Numérique

**Formateur Professionnel
d'Adultes**

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 5

Formateur référent AFEST

Accompagnateur VAE

**Se former à la Pratique du
Bilan de Compétence**

**Conseiller en Évolution
Professionnelle**

**Répondre à un Appel
d'Offre**

PRÉREQUIS

- Bac ou équivalent et une expérience professionnelle de 3 ans dans le secteur d'activité concerné.

PUBLIC VISÉ

- Toute personne de niveau 4 avec ou sans diplôme obtenu, souhaitant concrétiser ou construire un projet professionnel dans le domaine de la formation.

DURÉE ET RYTHME 70h

- à distance
- 2 à 3 jours par semaine

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir une sensibilité pédagogique et les méthodes indispensables pour assurer la mission de formateur occasionnel.
- Concevoir, animer et évaluer la formation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé en distanciel avec accompagnement personnalisé
Mise en situation professionnelle contextualisée

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

1 PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation et adaptation du parcours

2 COMPRENDRE LES PRINCIPES DE LA FORMATION

Le rôle du formateur

Les principes de la pédagogie pour adultes

3 ÉLABORER LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION

Analyser un besoin de formation

Repérer les compétences et savoirs à acquérir et préciser les objectifs pédagogiques et le séquençage associé

Définir les situations d'apprentissage, les situations d'évaluation et les modalités associées, en prenant en compte le public et le contexte local

Rédiger une progression pédagogique

4 CONCEVOIR LE SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION

Identifier les objectifs visés

Déterminer les différentes étapes de la séquence et leur progression logique

- 4 Choisir des situations d'apprentissage et des modalités, des activités d'apprentissage et des ressources pédagogiques
Choisir et organiser des situations d'évaluation des acquis

5 ANIMER UN TEMPS DE FORMATION COLLECTIF EN PRÉSENCE

Animer un temps de formation en présentiel

Adapter le scénario pédagogique de la séquence en fonction des difficultés d'apprentissage éventuelles

Mettre en œuvre ou adapter les évaluations des apprentissages

Établir une relation facilitant les apprentissages

Adopter une attitude d'écoute active centrée sur la personne

6 ÉVALUER LA SATISFACTION DES APPRENANTS

Évaluer la satisfaction des apprenants

Mesurer l'acquisition des compétences

7 BILAN

Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Attestation de fin de formation et d'assiduité



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 15€/h

PRÉREQUIS

- Avoir une pratique du métier de Formateur.
- Avoir une bonne pratique de la bureautique (Word, Excel, Power Point et Internet).
- Autonomie, facilités d'adaptation et d'organisation.

PUBLIC VISÉ

- Formateurs indépendants ou non et consultants ayant une expérience significative dans la formation appelée à contribuer à la mise en œuvre de la formation en FOAD.

DURÉE ET RYTHME **62h**

- 2 à 3 jours par semaine

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Augmenter son niveau de performance en tant que formateur dans un dispositif FOAD ou multimodal.
- Développer un regard critique sur les nouvelles pratiques liées à l'introduction du numérique dans le champ de la formation.
- Accompagner la mise en œuvre des parcours individualisés et assurer le suivi des apprenants en s'appuyant sur les technologies numériques.
- Utiliser des outils numériques de médiation pédagogique en fonction du contexte de la formation : publics, objectifs pédagogiques et modalités.
- Questionner le rôle, la posture du formateur et la relation pédagogique en FOAD.
- Concevoir l'ingénierie pédagogique d'une séquence intégrant le numérique et faisant appel à différentes stratégies pédagogiques.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation réalisé en présentiel et en distanciel avec accompagnement personnalisé
Mise en situation contextualisée
Alternance entre apports théoriques, échanges d'expérience et réflexion/projection sur la pratique
Possible en AFEST et sur-mesure
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

ACCUEIL

Repérage des attentes

1 S'APPROPRIER LA CULTURE NUMÉRIQUE

Apprendre et former avec le numérique
Numérique, usage et droit d'auteurs en formation
La veille technologique et la référence des ressources
Les Environnements Numériques de Travail

2 LE NUMÉRIQUE AU SERVICE DE LA FORMATION DES ADULTES

Les styles d'apprentissage de l'adulte en formation
La posture du formateur en FOAD
Accompagner les apprentissages et maintenir la motivation
Les différentes modalités de formation : présentiel enrichi, blended learning, à distance
Construire l'individualisation des parcours en intégrant des environnements numériques
Les communautés actives d'apprentissage et l'autonomie de l'apprenant
Usage de la classe inversée et renversée en formation

3 LES USAGES DES OUTILS DU WEB AU SERVICE DE L'ANIMATION ET DE LA MÉDIATION PÉDAGOGIQUE

Choisir ses outils numériques en fonction des objectifs visés
Élaborer des usages pédagogiques avec un espace de travail collaboratif
Créer des activités interactives d'apprentissage et d'évaluation
Organiser une présentation interactive de connaissances

4 CONCEPTION D'UNE SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE MIXTE

Notions fondamentales : mixité d'une formation, distance, dispositif, alternance des situations pédagogiques, environnement technologique
Méthodologie de conception d'une séquence mixte ou tout à distance.
Evaluer les acquis et valoriser les apprenants

5 ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Attestation de fin de formation et d'assiduité



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 15€/h

PRÉREQUIS

- Bac ou équivalent et une expérience professionnelle de 3 ans dans le secteur d'activité concerné.

PUBLIC VISÉ

- Alternants, demandeurs d'emploi, salariés souhaitant exercer les métiers de Formateur, Formateur technique, Coordinateur pédagogique, Responsable de Formation.

DURÉE ET RYTHME 833h

- **518h** En centre et à distance
- **315h** En entreprise

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

Taux de satisfaction

95%

Taux d'insertion

36%

Taux de réussite*

90%

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 5
délivré par Le Ministère du Travail
RNCP37275 Date de décision 29/04/2023

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Former des formateurs capables de développer et de conduire des actions de formation et d'accompagnement d'adultes en situation d'apprentissage et de professionnalisation en intégrant des environnements numériques.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle sur plateau technique
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Possibilité de compléter le parcours avec une spécialité en lien avec le projet professionnel

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

CONCEVOIR ET PRÉPARER LA FORMATION

Élaborer la progression pédagogique d'une action de formation multimodal à partir d'une demande
Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

ANIMER UNE FORMATION ET ÉVALUER LES ACQUIS DES APPRENANTS

Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
Évaluer les acquis de formation des apprenants
Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

ACCOMPAGNER LES APPRENANTS EN FORMATION

Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours

BC 3 Tutorer les apprenants à distance

Accompagner le développement professionnel des apprenants

BC 4 INSCRIRE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE DANS UNE DÉMARCHE DE QUALITÉ ET DE RESPONSABILITÉ SOCIALE DES ENTREPRISES

Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
Analyser ses pratiques professionnelles

PÉRIODE EN ENTREPRISE

PRÉPARATION ET SESSION D'EXAMEN

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

MODULES COMPLÉMENTAIRES À LA DEMANDE

Être formateur dans un dispositif AFEST
Intervenant en illettrisme
Répondre à un appel d'offre

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : À PARTIR DE 12€/h

PRÉREQUIS

- **Si formateur externe :**
Être titulaire du titre professionnel FPA
Être si possible titulaire d'un diplôme professionnel correspondant au premier niveau de qualification dans le secteur d'activité concerné + une expérience professionnelle significative dans ce secteur
- **Si formateur interne :**
Bonne connaissance du fonctionnement et du secteur productif de l'entreprise
- **Pour tous :**
Être autonome, avoir une aisance relationnelle et une bonne aisance rédactionnelle

PUBLIC VISÉ

- Formateurs d'adultes en organisme de formation, formateurs indépendants, formateurs internes occasionnels, Salariés qualifiés, demandeurs d'emploi ayant une bonne qualification, chefs d'entreprises ayant un projet de mise en place d'une AFEST dans tous secteurs d'activités, responsables pédagogiques, responsables de centre de formation.

DURÉE ET RYTHME **93h**

- 21h à 28h par semaine

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'approprier les principes et la réglementation spécifique à l'AFEST
- Apprendre à structurer et à séquencer une AFEST
- Accompagner les formateurs sur leur changement de posture : passer de « Formateur » à facilitateur, accompagnateur
- Mobiliser les différents acteurs impliqués dans le dispositif d'AFEST
- Préparer et maîtriser l'animation des séquences réflexives
- Évaluer le dispositif d'AFEST et mettre en œuvre un plan d'amélioration

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

A distance ou en Multi modalité :
Apports des intervenants, présentation de vidéos, apport d'expériences dans le domaine de la FES, recherches personnelles à partir de liste de références, travail en sous- groupes, montage de dispositif personnel, les apprenants sont invités à présenter leurs projets de formation.

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

- 1 PÉRIODE D'INTÉGRATION**
Accueil / Présentation et adaptation du parcours de formation
- 2 QU'EST-CE QUE L'AFEST**
Quels sont les critères légaux qui définissent une AFEST ? (Décret n°2018-1341 du 28 décembre 2018)
Réforme de la formation professionnelle : nouvelle définition de l'action de formation
Points clés de l'expérimentation AFEST
De la Formation à la Compétence : les 7 manières de parler compétences
- 3 LES PILIERS RÉGLEMENTAIRES DE L'AFEST**
Analyse de l'activité de travail
Désignation préalable d'un formateur
Organisation de phases réflexives
Organisation de phases d'évaluations des acquis tout au long de l'action.
Les modalités et avantages de l'AFEST pour les entreprises.
- 4 ANALYSER L'ACTIVITÉ DE TRAVAIL DANS UNE AFEST**
Identifier la ou les activité(s) qui va/vont faire l'objet d'une AFEST (problématiques de l'entreprise, compétences et aptitudes mobilisables, l'environnement de travail, l'organisation de l'atelier ou du bureau, les pratiques de formations formelle et/ou informelles ...)
Qui fait quoi et comment ? (les acteurs)
Évaluer les possibilités de l'entreprise à être apprenante
Pourquoi le faire ? Comment identifier des étapes ? Comment le faire ? Avec quel outillage ?
- 5 ÊTRE FORMATEUR RÉFÉRENT AFEST**
Être formateur dans un dispositif AFEST : principes généraux Posture du formateur (du formateur au facilitateur)
Peut-il être le chef direct ou le manager de l'apprenant ?
A quelles conditions le formateur peut-il être extérieur à l'entreprise ?
Les formateurs AFEST externes doivent-ils être certifiés ?
- 6 RÉALISER LA PHASE RÉFLEXIVE DANS UNE AFEST**
Organiser et réussir la phase réflexive

- 6 Utiliser des outils adaptés dans la réflexivité** (entretien d'explicitation, analyse de pratiques, méthode de résolution de problèmes...) ?
- 7 PÉRIODE EN ENTREPRISE**
Ingénierie des parcours d'accès aux compétences
Ingénierie des ressources et des interventions
Ingénierie des pratiques d'accompagnement
Ingénierie des pratiques de validations
L'adaptation de l'outil productif à des fins d'apprentissage (si besoin)
Gérer et équiper les mémoires (individus, collectifs et unité de production)
Les entrepôts de connaissances métiers histoires et utilités
- 8 ÉVALUER LES ACQUIS EN COURS OU EN FIN D'UNE AFEST**
Comment évaluer les compétences professionnelles acquises dans un dispositif AFEST ?
Organiser la traçabilité dans un dispositif AFEST (PIF, preuves, ...)
- 9 ÉVALUATION DU DISPOSITIF AFEST**
- 10 UN PEU D'HISTOIRE : AUTREFOIS ÉTAIT LA FEST**
- 11 PRODUCTION RESTITUTION DES APPRENANTS**
Évaluation en 2 parties :
■ Production de 4 à 6 feuillets présentant un dispositif AFEST : analyse, conception, mise en place, conduite, suivi, outillage, évaluation et traçabilité d'un parcours AFEST
■ Soutenance individuelle ou collective du projet de 30 min
Commentaire critique et axes d'amélioration
Analyse réflexive finale
- 12 ÉVALUATION - BILAN FINAL**
Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Attestation de réussite et d'assiduité



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 1 400€

PRÉREQUIS

- Être autonome, avoir de l'aisance relationnelle et une bonne capacité de travail
- Avoir une pratique régulière de la bureautique (Word), Internet et les outils de formation à distance
- Avoir, si possible, une expérience de la formation et/ou de l'accompagnement VAE ou la possibilité de débiter un accompagnement au cours de la formation afin de mettre en application de façon immédiate les apports de la session.

PUBLIC VISÉ

- Formateurs-consultants souhaitant faire évoluer leurs activités professionnelles, particulièrement dans l'accompagnement professionnel de publics hétérogènes dans un contexte de validation des compétences professionnelles acquises par l'expérience.

DURÉE ET RYTHME 35h

- 2 à 3 jours par semaine

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



Modalités d'admission : Entretien de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Gagner en efficacité professionnelle afin de :

- Mettre en œuvre un processus d'accompagnement adapté à un public hétérogène
- Adopter la posture de l'accompagnateur VAE et répondre aux exigences du métier
- Disposer d'outils et de techniques utiles à un accompagnement VAE efficace.
- Fournir une aide méthodologique aux candidats à la VAE.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation réalisé en distanciel avec accompagnement personnalisé.
Alternance entre apports théoriques, étude de cas, échanges d'expérience et réflexion/projection sur la pratique.

VALIDATION : Attestation de fin de formation

Ce module de professionnalisation permet au professionnel de développer des compétences dans l'accompagnement de personnes souhaitant obtenir une certification par le biais de la VAE.

- Accueil – repérage des besoins
- Les aspects réglementaires de la VAE
- Les activités professionnelles de l'accompagnateur VAE
- Les méthodes et outils de l'accompagnement (écriture réflexive, référentiels, dossier preuve, outils d'analyse...)
- L'accueil du candidat VAE et mettre en place le dispositif de contractualisation
- L'accompagnement du candidat dans le montage du dossier de recevabilité (livret 1)
- Analyse de pratique et étude de cas
- Préparation mise en situation pour l'inter-session
- L'accompagnement du candidat dans le montage du dossier de validation (livret 2)
- Analyse de pratique et étude de cas
- Préparation mise en situation pour l'inter-session
- La préparation du candidat à l'entretien devant le jury
- La préparation au « service après accompagnement »
- Bilan de la session

Les intersessions sont ponctuées d'activités de travaux pratiques en autonomie. Des supports sont mis à disposition tout au long de la session.



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 15€/h

PRÉREQUIS

- Avoir une expérience dans les ressources humaines, soit par une activité de conseil, de formation, d'accompagnement ou de management.

PUBLIC VISÉ

- Toute personne amenée à conduire des bilans de compétences ou désirant acquérir une compétence complémentaire.

DURÉE ET RYTHME 35h

- 2 à 3 jours par semaine

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

Modalités d'admission : Entretien de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'approprier la variété des problématiques d'orientation rencontrées par les personnes tout au long de la vie
- Proposer et réaliser des bilans de compétences qui répondent aux attentes de la personne
- Maîtriser les différentes phases d'un bilan de compétence
- Optimiser la sélection des outils en fonction du besoin et des attentes de la personne.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation réalisé en distanciel avec accompagnement personnalisé. Alternance entre apports théoriques, échanges d'expérience et réflexion/projection sur la pratique. Simulation d'un entretien en utilisant les techniques d'entretien travaillées en formation.

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

1 PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Repérage des besoins

2 LE CADRE INSTITUTIONNEL ET DÉONTOLOGIQUE

Identifier les enjeux liés à ce cadre

Réaliser un entretien de contractualisation

Maîtriser les dispositifs de financement du bilan de compétences

3 LE RÔLE ET LA RESPONSABILITÉ DE L'ACCOMPAGNATEUR

Identifier les spécificités du rôle d'accompagnateur : posture et comportements

Cerner la responsabilité et en connaître la limite

4 LA MÉTHODE D'ACCOMPAGNEMENT EN BILAN DE COMPÉTENCES

Connaître les étapes qui viennent structurer la réalisation d'un bilan

S'entraîner à conduire chacune des étapes avec bienveillance et exigence

5 LA DÉMARCHE COMMERCIALE AUTOUR DU BILAN DE COMPÉTENCES

Structurer et commercialiser son offre de bilan de compétences

6 ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours

Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Attestation de fin de formation et d'assiduité



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 15€/h

PRÉREQUIS

- Avoir une expérience professionnelle de deux ans dans le secteur RH ou de l'insertion.

PUBLIC VISÉ

- Toute personne souhaitant réaliser des accompagnements en évolution professionnelle.

DURÉE ET RYTHME 60h

- 2 à 3 jours par semaine

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser le cadre juridique du CEP : historique, définition
- Cerner les objectifs et l'environnement de travail du CEP
- Connaître le rôle et la posture du conseiller en Évolution professionnelle
- Connaître les principes et modalités de mise en œuvre du CEP
- Conduire des activités d'analyse de compétences
- Utiliser les outils du CEP

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

1 PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil – Repérage des besoins

2 APPRÉHENDER LES DIVERSITÉS DES MÉTIERS

Connaître le rôle et les missions du CEP
Identifier le cadre réglementaire de la fonction de CEP
Connaître les différentes situations de transition professionnelle du public

3 PERFECTIONNER SA POSTURE EN SE SENSIBILISANT AUX DIFFÉRENTES FONCTIONS COGNITIVES DES PERSONNES

Identifier la stratégie d'entretien à mener en fonction des situations et perfectionner sa posture
Découvrir les outils mettant en lumière les différentes fonctions cognitives des personnes afin d'établir une relation de qualité

4 ACCOMPAGNER ET GUIDER LES PERSONNES DANS LEUR PROJET D'ÉVOLUTION

Conseiller la personne dans sa démarche pour l'élaboration ou la confirmation de son projet d'évolution professionnel

4 Repérer les compétences transférables des personnes en évolution professionnelle

Identifier les bassins d'emploi et les spécificités de son territoire (géographique, enclavement, transports...)
Accompagner à la mise en œuvre du projet

5 ACCOMPAGNER À L'UTILISATION DES DIFFÉRENTS OUTILS DE RECHERCHE D'EMPLOI ET/OU DE FORMATION

Maîtriser les techniques de rédaction d'une lettre de motivation, d'un CV
Découvrir les réseaux sociaux professionnels afin d'inciter à leur utilisation
Formuler des conseils de posture et de présentation lors d'une communication orale pour un entretien

6 ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Attestation de fin de formation

NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien de positionnement



ingconform.fr

TARIF : 15€/h

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

PRÉREQUIS

- Facultés d'analyse et de synthèse, facilités d'adaptation et d'organisation, qualités relationnelles (écoute, animation, négociation), aisance rédactionnelle
- Être autonome, avoir de l'aisance relationnelle, et une bonne capacité de travail
- Avoir une bonne pratique de la bureautique

PUBLIC VISÉ

- Toute personne souhaitant maîtriser les divers aspects liés à une candidature à un marché public.

DURÉE ET RYTHME 70h

- 2 à 3 jours par semaine
- Adaptée si parcours personnalisé

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les connaissances fondamentales relatives aux marchés publics
- Optimiser votre réponse aux appels d'offres
- Maîtriser la dématérialisation des marchés publics
- Déposer en toute sécurité un dossier de réponse électronique
- Être en mesure d'évaluer ses atouts, les risques et la charge de travail de la réponse

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal (présentiel, distanciel)
Cas pratiques et mise en situation professionnelle contextualisée
Mise à disposition d'équipement informatique si besoin, connexion Internet, supports pédagogiques.

Pour les cas pratiques :

- Se munir du SIRET de l'entreprise
- Disposer d'une adresse mail valide

Formation possible sur mesure
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

- 1 ACCUEIL / PRÉSENTATION ET D'ADAPTATION DE LA FORMATION**
- 2 CONNAÎTRE LE CONTEXTE JURIDIQUE DES MARCHÉS ET APPEL D'OFFRE ET METTRE EN PLACE SA VEILLE**
La nouvelle réglementation des marchés publics
Les fondamentaux sur les procédures et les accords-cadres des marchés publics
Les sources de recherche des appels d'offres, la veille et les alertes
Le dossier de consultation des entreprises (DCE)
Présentation des documents publics (DC1, DC2, DC3, ATTR11, Prix)
La dématérialisation des marchés publics (plateformes de dématérialisation, Chorus pro, signature électronique ...)
- 3 DÉCRYPTER ET ANALYSER L'ANNONCE ET LES CAHIERS DES CHARGES ET NÉGOCIER**
La lecture du cahier des charges d'un appel d'offres de marché et l'analyse des documents contractuels
Les outils opérationnels pour répondre efficacement à un appel d'offres en formation professionnelle
Les contacts avec l'administration : question et négociation
- 4 RÉDIGER UNE PROPOSITION CONVAINCANTE**
Bâtir son offre en tenant compte de la stratégie commerciale
Les seuils et montants des marchés

- 4 Préparer un dossier de réponse en respectant le formalisme**
Rédiger le mémoire technique en fonction des attentes de l'acheteur
Présenter l'offre en respectant le formalisme
Répondre seul ou à plusieurs : groupements, sous-traitance
Se positionner, argumenter et défendre son offre, à l'écrit et à l'oral
Les pièces de candidature
Le contrôle de la proposition avant envoi
Déposer l'offre

- 5 GÉRER L'ATTRIBUTION OU NON DU MARCHÉ**
Les modalités d'exécution du marché
Les principales possibilités de recours des entreprises
Le positionnement des concurrents

ATELIER POSSIBLES

Décrypter un RC (Règlement de la consultation) ou un CCTP (Cahier des clauses techniques particulières)
Travail sur la refonte ou la création de son propre mémoire
La préparation des documents publics

- 6 ÉVALUATION - BILAN**
Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Attestation de formation et d'assiduité



ingconform.fr

TARIF : 15€/h

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

VAE

**Validation des Acquis
de l'Expérience**

PRÉ-REQUIS

- Expérience d'au moins un an en lien avec le diplôme visé

PUBLIC VISÉ

- Salariés du secteur privé, en CDD ou CDI
- Salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires...)
- Demandeurs d'emploi

CONDITION DE RÉUSSITE

- Assiduité et engagement du participant

DURÉE ET RYTHME 24h

- Plusieurs rendez-vous espacés dans le temps, nécessaires pour un cheminement afin de guider la réflexion et conduire à l'écriture du dossier de certification.

Inscription toute l'année

Taux de réussite CIP

100%

Taux de réussite FPA

100%

Candidats accompagnés en 2023

3

Code du travail - article L6411-1 : « La VAE a pour objet l'acquisition d'une certification professionnelle enregistrée dans le RNCP.

La particularité des entreprises de plus de 50 salariés, dans lesquelles un accord d'entreprise peut déterminer des modalités de promotion de la validation des acquis de l'expérience au bénéfice des employés, est supprimée de l'article L6411-1.

De plus une expérimentation est lancée jusqu'au 31 décembre 2021, permettant par le biais de la VAE de valider non pas une certification mais un ou plusieurs des blocs de compétences la composant. Un rapport d'évaluation de l'expérimentation est remis au Parlement au plus tard 6 mois après le terme de l'expérimentation, dressant notamment le bilan de l'insertion professionnelle des bénéficiaires de l'expérimentation. Article 9 de la loi, point III »

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Aider, soutenir et guider le stagiaire dans sa démarche de validation des acquis de l'expérience (VAE) en vue de l'obtention totale ou partielle de la certification choisie. L'accompagnateur facilitera l'analyse puis le récit de son expérience au regard des compétences visées.

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Méthodes utilisées : interrogative (questions-réponses, analyse réflexive), active (rédaction des écrits)

Démarches pédagogiques : inductive (centrée sur l'apprenant et l'analyse des situations professionnelles)

Outils pédagogiques : entretien d'explicitation, test expérientiel, dossier de certification, ...

CONTENU

La VAE est avant tout une procédure de vérification, d'évaluation et d'attestation des compétences du candidat, par un jury. Elle nécessite par conséquent la production d'un véritable travail de description des compétences acquises en rapport avec le titre, le diplôme ou le certificat de qualification demandé.

L'accompagnement que nous proposons est une **aide méthodologique pour constituer votre dossier** auprès du certificateur, pour **préparer l'entretien** avec le jury et, éventuellement, la **mise en situation professionnelle**.

Il comprend :

- Accueil et contractualisation la prestation d'accompagnement
- Exploration du parcours, des expériences vécues, analyse du projet professionnel
- Analyse de l'expérience au regard des compétences visées (référentiel)
- Aide à l'élaboration du dossier de validation (du livret 2)
 - séances en présentiel ou distanciel selon le planning établi
- Préparation à l'entretien/à la mise en situation devant le jury
- Entretien post-jury

Validation totale du titre ou par bloc de compétences



ingconform.fr
digilearning.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 1 200€

BTP

Agent de Maintenance des Bâtiments

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 3

PRÉREQUIS

- Maîtriser les savoirs de base pour la langue française (expression écrite et orale, lecture, compréhension), le calcul.

PUBLIC VISÉ

- Alternants, demandeurs d'emploi, salariés souhaitant exercer les métiers d'Agent de Maintenance et d'Entretien Polyvalent, Agent polyvalent d'Entretien, Factotum...

DURÉE ET RYTHME 875h

- **665h** En centre et à distance
- **210h** En entreprise

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 3
délivré par Le Ministère du Travail
RNCP42031 Date de décision 20/04/2026

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- À partir d'une fiche d'intervention, de plans et d'un descriptif, l'apprenant sera capable de réaliser des travaux d'aménagements de premiers niveaux.

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

ASSURER LA MAINTENANCE COURANTE DES AMÉNAGEMENTS INTÉRIEURS D'UN BÂTIMENT

Effectuer la maintenance améliorative courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment
Effectuer la maintenance améliorative courante des revêtements intérieurs d'un bâtiment
Effectuer la maintenance préventive courante des menuiseries et fermetures d'un bâtiment
Effectuer la maintenance corrective courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment

ASSURER LA MAINTENANCE COURANTE DE L'INSTALLATION ET DES ÉQUIPEMENTS ÉLECTRIQUES D'UN BÂTIMENT

Effectuer la maintenance améliorative courante d'une installation électrique monophasée d'un bâtiment
Effectuer la maintenance préventive courante de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment

BC2 Effectuer la maintenance corrective courante de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment

ASSURER LA MAINTENANCE COURANTE DE L'INSTALLATION ET DES ÉQUIPEMENTS THERMIQUES ET SANITAIRES D'UN BÂTIMENT

Effectuer la maintenance améliorative courante d'une l'installation sanitaire d'un bâtiment
Effectuer la maintenance préventive courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment
Effectuer la maintenance corrective courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Communiquer
Organiser ses actions
Respecter des règles et des procédures
Mobiliser les environnements numériques

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : À PARTIR DE 10,50€/h

MÉCANIQUE

Mécanicien.ne Automobile

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 3

PRÉREQUIS

- Maîtriser les savoirs de base pour la langue française (expression écrite et orale, lecture, compréhension), le calcul. Permis B
- Bénéficiant d'une qualification minimum ou d'une expérience dans le domaine du service de l'automobile

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi motivés pour intégrer ce secteur d'activité

DURÉE ET RYTHME 400h

- 330h** En centre et à distance
- 70h** En entreprise

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 3
délivré par Le Ministère du Travail
RNCP38102 Date de décision 18/10/2023

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- À partir d'une fiche d'intervention l'apprenant sera capable de réaliser l'ensemble des interventions de maintenance préventive et corrective des véhicules intégrant éventuellement des interventions réglementées.

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

EFFECTUER L'ENTRETIEN PÉRIODIQUE, REMPLACER LES PNEUS ET LES ÉLÉMENTS DU SYSTÈME DE FREINAGE DES VÉHICULES AUTOMOBILES

Effectuer l'entretien périodique des véhicules automobiles
Remplacer les pneus et les éléments du système de freinage des véhicules automobiles
Intervenir sur un circuit de climatisation automobile fonctionnant au R134a, R1234yf ou R744.

RÉPARER LES SYSTÈMES DE LIAISON AU SOL, DE DIRECTION ET DE TRANSMISSION DES VÉHICULES AUTOMOBILES

Réparer et régler les systèmes de direction et de liaison au sol des véhicules automobiles
Remettre en état les assemblages mécaniques endommagés des véhicules automobiles
Réparer les organes de transmission des véhicules automobiles

RÉPARER LE MOTEUR THERMIQUE DES VÉHICULES AUTOMOBILES ET SES SYSTÈMES PÉRIPHÉRIQUES

Réparer les systèmes périphériques du moteur thermique des véhicules automobiles.
Intervenir sur un circuit de climatisation automobile fonctionnant au R134a, R1234yf ou R744.
Réparer le moteur thermique et la distribution des véhicules automobiles.

RÉPARER LES ÉQUIPEMENTS ÉLECTRIQUES DE CONFORT ET DE SÉCURITÉ DES VÉHICULES AUTOMOBILES ET POSER DES ACCESSOIRES

Effectuer la pose, le raccordement et la mise en service d'accessoires des véhicules automobiles.
Réparer les systèmes d'ouvrants, de retenue, de protection des occupants et les systèmes avancés d'aide à la conduite des véhicules automobiles.
Intervenir sur un circuit de climatisation automobile fonctionnant au R134a, R1234yf ou R744.
Réparer les systèmes de visibilité, de signalisation, d'information et de conditionnement d'air des véhicules automobiles.

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : À PARTIR DE 20€/h

AGRICULTURE/ AGROFORESTERIE

Ouvrièr.e Qualifié.e en Agroforesterie

**Ouvrièr.e Polyvalent en Polyculture,
Élevage, Agriculture Biologique**

Opérateur Logistique

**BPREA Orientation
Productions Végétales
BAC PROFESSIONNEL NIVEAU 4**

**Conduire un atelier de
production de Poules Pondeuses**

**Conduire un atelier de
production de Volailles à Chair**

**Maîtrise de l'hygiène
alimentaire en restauration
commerciale**

Zootechnie

PRÉREQUIS

- Maîtriser les savoirs de base pour la langue française (expression écrite et orale, lecture, compréhension), le calcul. Permis B
- Bénéficiant d'une qualification minimum dans le domaine agricole (diplôme ou titre agricole/horticole/paysage au minima niveau V)

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi motivés pour intégrer ce secteur d'activité

DURÉE ET RYTHME 400h

- **310h** En centre et à distance
- **90h** En entreprise

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Appréhender l'environnement physique en filière agroforestière
- Appréhender son environnement économique
- Maîtriser les techniques de production en agroforesterie
- Assurer la transformation, le conditionnement et la mise sur le marché des productions issues de la filière
- Appréhender et assurer les obligations administratives au quotidien
- S'assurer d'un comptable régulier

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PHYSIQUE (BASES AGRO ÉCOLOGIQUES QUI SOUS-TENDENT LE MÉTIER)

Appréhender l'environnement physique en filière agroforestière : à travers ce module l'ouvrier apprend à reconnaître les différents écosystèmes forestiers ainsi que les essences caractéristiques. La composante sol et le climat en interconnexion seront aussi abordés. Ces notions lui permettront ensuite de mieux comprendre l'exploitation agroforestière dans laquelle il sera amené à évoluer.

CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE (CONNAISSANCE DE LA FILIÈRE AGROFORESTIÈRE EN GUADELOUPE)

Appréhender son environnement économique : à travers ce module l'ouvrier apprend à connaître l'histoire de la filière en Guadeloupe, les acteurs et productions typiques.

TECHNIQUES DE PRODUCTION EN AGROFORESTERIE

Maîtriser les techniques de production en agroforesterie (Vanille, cacao, café, essence forestière exploitée pour le bois, arboriculture fruitière...).

AGROTRANSFORMATION ASSOCIÉE AUX PRODUCTIONS AGROFORESTIÈRES (CACAO, CAFÉ, VANILLE)

Assurer la transformation, le conditionnement et la mise sur le marché des productions issues de la filière (cacao, café, vanille...).
Systèmes de climatisation dans les véhicules

GESTION ADMINISTRATIVE

Appréhender et assurer les obligations administratives au quotidien
S'assurer d'un suivi comptable régulier

DÉVELOPPEMENT DES CAPACITÉS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Préparer l'alternance de formation en entreprise, formaliser l'expérience issue de l'alternance et préparer des démarches de prospection en lien avec l'accès à l'emploi et à l'installation.

ÉVALUATION DU PARCOURS – BILAN

Évaluer les connaissances des apprenants en amont et en aval
Évaluer en continu et valider la compréhension en temps réel
Évaluer la satisfaction

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF :

OUVRIER.E POLYVALENT EN POLYCULTURE ÉLEVAGE AGRICULTURE BIOLOGIQUE

PRÉREQUIS

- Maîtriser les savoirs de base pour la langue française (expression écrite et orale, lecture, compréhension), le calcul. Permis B
- Bénéficiant d'une qualification minimum dans le domaine agricole (diplôme ou titre agricole/horticole/paysage au minima niveau V)

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi motivés pour intégrer ce secteur d'activité

DURÉE ET RYTHME 400h

- **310h** En centre et à distance
- **90h** En entreprise

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Acquérir ou compléter des compétences en agriculture biologique en diversification végétale et en élevage
- Acquérir une autonomie sur les différents postes de travail
- Acquérir des compétences sur les nouvelles techniques sur le marché des productions issues de la filière
- Permettre l'insertion professionnelle des stagiaires
- Sauvegarder le savoir-faire et le caractère patrimonial de ces cultures et cheptels.

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PHYSIQUE (BASES AGRO ÉCOLOGIQUES QUI SOUS-TENDENT LE MÉTIER)

Appréhender l'environnement physique en agriculture biologique : à travers ce module l'ouvrier appréhende les principes de l'agroécologie. La composante sol et climat en interconnexion sont abordées, ainsi que la biodiversité sur une parcelle agricole et son cortège d'interactions (entre espèces cultivées, bioagresseurs, auxiliaires, plantes indésirables, plantes de service ...)

CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE (CONNAISSANCE DE LA FILIÈRE AGROFORESTIÈRE EN GUADELOUPE)

Appréhender son environnement économique : à travers ce module l'ouvrier apprend à connaître l'histoire et l'évolution de l'agriculture en Guadeloupe, ses acteurs et ses productions phares : du jardin créole à l'agriculture biologique et l'agriculture paysanne en passant par l'agriculture conventionnelle

TECHNIQUES DE PRODUCTION VÉGÉTALE ET ANIMALE EN AGRICULTURE BIOLOGIQUE

Maîtriser les techniques de production dans des systèmes de polyculture élevage

TRANSFORMATION ALIMENTAIRE ASSOCIÉE AUX PRODUCTIONS VÉGÉTALES ET ANIMALES EN AGRICULTURE BIO

Assurer la transformation, le conditionnement et la mise en marché des productions issues des filières de production animale et végétale

CONDUITE ET ENTRETIEN D'ENGINS AGRICOLES (TRACTEUR) ET TRAVAUX DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS DE L'EXPLOITATION

Assurer la conduite et la maintenance des engins agricoles (tracteur) ainsi que la maintenance des bâtiments de l'exploitation

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Assurer les travaux administratifs au quotidien
Assurer les opérations comptables au quotidien
Assurer la gestion commerciale d'une activité

DÉVELOPPEMENT DES CAPACITÉS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Préparer l'alternance de formation en entreprise, formaliser l'expérience issue de l'alternance et préparer des démarches de prospections en lien avec l'accès à l'emploi

ÉVALUATION DU PARCOURS – BILAN

Évaluer les connaissances des apprenants en amont et en aval
Évaluer en continu et valider la compréhension en temps réel
Évaluer la satisfaction

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

TARIF :

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

PRÉREQUIS

- Maîtriser les savoirs de base pour la langue française (expression écrite et orale, lecture, compréhension), le calcul. Permis B
- Jeunes ou adultes âgés de 18 ans minimum

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi motivés pour intégrer ce secteur d'activité

DURÉE ET RYTHME 400h

- **310h** En centre et à distance
- **90h** En entreprise

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Acquérir une autonomie sur les différents postes de travail...
- Acquérir des compétences en matière de gestion des stocks, d'utilisation des logiciels de gestion logistique, conduite d'engins de manutention et préparation de commandes
- Maîtriser les techniques de production en agroforesterie

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

CONNAISSANCE DE LA CHAÎNE DE PRODUCTION ET DE LA CHAÎNE LOGISTIQUE

Appréhender une chaîne logistique, comprendre une chaîne de production.

MANUTENTION LIÉE À LA PRISE EN CHARGE DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

Assurer les opérations de manutention liées à la prise en charge des flux entrants et sortants
Ce module comprend une préparation à la certification «Titre professionnel de magasinier» et aux CACES R489 (Chariots élévateurs de catégories 1A, 3, 5) dont le stagiaire sera titulaire à l'issue de la formation.

GESTION DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT

Gérer les flux entrants et sortants

SUIVI DE LA QUALITÉ ET DE LA CONFORMITÉ DES DENRÉES ALIMENTAIRES TOUT AU LONG DE LA CHAÎNE LOGISTIQUE

Assurer le suivi de la qualité et de la conformité des denrées alimentaires tout au long de la chaîne logistique et respecter la réglementation française et européenne relative au transport et à l'entreposage des denrées alimentaires

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Maîtriser la communication professionnelle

DÉVELOPPEMENT DES CAPACITÉS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Préparer l'alternance de formation en entreprise, développer le savoir être en entreprise et formaliser l'expérience issue de l'alternance et préparer des démarches de prospections en lien avec l'accès à l'emploi.

ÉVALUATION DU PARCOURS – BILAN

Évaluer les connaissances des apprenants en amont et en aval
Évaluer en continu et valider la compréhension en temps réel
Évaluer la satisfaction

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF :

PRÉREQUIS

- Être âgé de 18 ans

PUBLIC VISÉ

- Demandeur d'emploi, salarié en contrat de professionnalisation, en reconversion, en évolution professionnelle ou en activité. Tous ayant un projet agricole (installation, reprise d'exploitation....)

DURÉE ET RYTHME 1220h

- **30h** Par semaine

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

**BAC PROFESSIONNEL NIVEAU 4
(Responsable d'Entreprise Agricole)**

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Préparer les apprenants à gérer une entreprise agricole de manière autonome et durable
- Former à la gestion d'une entreprise agricole
- Acquérir des compétences techniques et pratiques
- Intégrer les dimensions durables et réglementaires
- Se préparer à l'installation en tant qu'agriculteur

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

SE SITUER EN TANT QUE PROFESSIONNEL

Développer une culture professionnelle en lien avec le vivant (Agro-nomie – Agroécologie : facteurs climatiques, le sol, développement du végétal/ Gestion des ravageurs et maladies)
Se positionner dans les différents types d'agricultures, leurs histoires, leurs fondements, leurs organisations (Diagnostic macro-environnemental)

PILOTER LE SYSTÈME DE PRODUCTION

Réguler l'activité au regard de la stratégie, des opportunités, des événements (Diagnostic d'entreprise - Approche Globale de l'Exploitation Agricole)
Gérer le travail (gestion du temps de travail et de la main d'oeuvre)

CONDUIRE LE PROCESSUS DE PRODUCTION DANS L'AGROÉCOSYSTÈME

Combiner les différentes activités liées aux productions (Gestion des productions)
Concevoir et conduire un système de production (maraîchage, cultures vivrières, plantes aromatiques, médicinales et à parfum, arboriculture fruitière)
SST (certification Sauveteur et Secouriste du Travail) /PRAP (Ergonomie au travail) / Certiphyto/ Conduite et maintenance d'engins agricoles/HACCP

ASSURER LA GESTION TECHNIQUE-ÉCONOMIQUE, FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE DE L'ENTREPRISE

Porter un diagnostic sur les résultats de l'entreprise à l'aide d'indicateurs

BC4 technico-économiques et financiers (Diagnostic technique et financier)
Réaliser des choix pour l'entreprise en matière fiscale et juridique (Diagnostic fiscal et juridique/ gestion administrative)

VALORISER LES PRODUITS OU SERVICES DE L'ENTREPRISE

BC5 Commercialiser un produit ou un service
Négocier dans le cadre d'un contrat ou d'un projet collectif

S'ADAPTER À DES ENJEUX PROFESSIONNELS PARTICULIERS

BC6 Transformer les fruits et les légumes ou
Transformer la production de miel ou
Transformer les plantes à parfum, aromatiques et médicinales ou
Réaliser les opérations de production de l'atelier poules pondeuses

S'ADAPTER À DES ENJEUX PROFESSIONNELS PARTICULIERS

BC7 Gérer les espaces boisés d'une entreprise agricole ou
Promouvoir l'entreprise agricole par la communication numérique ou
Conduire en sécurité des engins de chantier (Possibilité de passer le CACES R482A)

ÉVALUATION DU PARCOURS – BILAN

Évaluer les connaissances des apprenants en amont et en aval
Évaluer en continu et valider la compréhension en temps réel
Évaluer la satisfaction

VALIDATION

Validation du brevet professionnel ou par bloc de compétences (BC)

DÉBOUCHÉS

Chef.fe d'exploitation, Responsable de production,
Chef.fe de culture, Salarié.e agricole



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : à partir de 12€/heure

CONDUIRE UN ATELIER DE PRODUCTION DE POULES PONDEUSES (UCARE 6 EN BP REA)

PRÉREQUIS

- Apprenant.e en formation BP REA
- Être titulaire d'un CAP ou BEP ou diplôme équivalent ou supérieur et d'une année d'activité professionnelle
- Ou pour les personnes non titulaires d'un niveau 3 (BEP, CAP), justifier d'une année d'activité professionnelle dans le domaine agricole ou 3 ans dans un autre secteur d'activité

PUBLIC VISÉ

- Personnes en reconversion
- Porteur de projet agrotransformation ou agroalimentaire
- Demandeurs d'emploi
- Salariés d'entreprise publiques ou privées

DURÉE ET RYTHME

66h

- 30h Hebdomadaire

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

FORMATION CERTIFIANTE

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Élaborer un itinéraire technique de conduite d'un atelier poules pondeuses.
- Réaliser les travaux de conduite de l'élevage : alimentation, suivi sanitaire et entretien des installations.
- Assurer la collecte, le tri, le calibrage et le conditionnement des oeufs.
- Suivre et analyser les indicateurs techniques et économiques de production.

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

CONTEXTE ET ORGANISATION DE LA PRODUCTION DE POULES PONDEUSES

Présentation de la filière oeufs.
Modes d'élevage
Organisation d'un atelier poules pondeuses.
Réglementation : bien-être animal, biosécurité, normes sanitaires.

ÉLABORATION DE L'ITINÉRAIRE TECHNIQUE DE PRODUCTION

Choix des souches de volailles.
Planification du cycle de production.
Organisation du travail dans l'atelier.
Intégration de l'atelier dans le système global de l'exploitation.

CONDUITE TECHNIQUE DE L'ÉLEVAGE

Alimentation et abreuvement des poules pondeuses.
Gestion des conditions d'élevage (température, lumière, ventilation).
Suivi sanitaire et prophylaxie.
Détection des maladies et interventions vétérinaires.

GESTION DES INSTALLATIONS ET SUIVI DE LA PRODUCTION

Entretien des bâtiments et équipements.
Nettoyage et désinfection des installations.
Gestion du vide sanitaire.
Enregistrement des données techniques.

SUIVI TECHNICO-ÉCONOMIQUE DE L'ATELIER

Analyse des performances techniques.
Calcul des indicateurs de production.
Suivi des coûts de production.
Interprétation des résultats technico-économiques.

ÉVALUATION DU PARCOURS – BILAN

Validation de l'UCARE par un entretien d'explicitation des choix techniques et organisationnels sur une pratique réalisée par un jury constitué de 2 formateurs
Délivrance d'une attestation de compétences en fin de formation
Niveau de sortie : Niveau 4 (Bac général, pro ou techno, BP)

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

TARIF :

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

Ing ConForm (siège) Résidence Sonis, Rue Laurence Manette - Local F1/RDC - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00027

Ing ConForm Centre Commercial Carrefour Market - Boisripeaux - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00019

Certificat Qualiopi n°FRCM24559 - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 01 97 31 953 97 auprès du Préfet de la Région Guadeloupe

CONDUIRE UN ATELIER DE PRODUCTION DE VOLAILLE À CHAIR (UCARE 6 OU 7 EN BP REA)

PRÉREQUIS

- Apprenant.e en formation BP REA
- Être titulaire d'un CAP ou BEP ou diplôme équivalent ou supérieur et d'une année d'activité professionnelle
- Ou pour les personnes non titulaires d'un niveau 3 (BEP, CAP), justifier d'une année d'activité professionnelle dans le domaine agricole ou 3 ans dans un autre secteur d'activité

PUBLIC VISÉ

- Personnes en reconversion
- Porteur de projet agrotransformation ou agroalimentaire
- Demandeurs d'emploi
- Salariés.es d'entreprise publiques ou privées

DURÉE ET RYTHME

66h

- 30h Hebdomadaire

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

FORMATION CERTIFIANTE

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Comprendre l'organisation de la filière volailles de chair.
- Élaborer un itinéraire technique de production adapté.
- Réaliser les opérations de conduite de l'élevage.
- Assurer le suivi sanitaire et technique du lot de volailles.
- Mettre en oeuvre les bonnes pratiques d'hygiène et de biosécurité.
- Suivre les résultats technico-économiques de la production.

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

CONTEXTE DE LA PRODUCTION DE VOLAILLES DE CHAIR

Organisation de la filière avicole.
Types de production de volailles de chair.
Place de l'atelier volailles dans le système d'exploitation.
Règlementation sanitaire et bien-être animal.

ÉLABORATION DE L'ITINÉRAIRE TECHNIQUE DE PRODUCTION

Choix des souches et caractéristiques des volailles.
Organisation du cycle de production.
Planification du travail dans l'atelier.
Gestion des lots de volailles.

CONDUITE TECHNIQUE DE L'ÉLEVAGE

Accueil des poussins.
Gestion de l'alimentation et de l'abreuvement.
Suivi de la croissance des volailles.
Gestion des conditions d'ambiance (température, ventilation, éclairage).
Surveillance quotidienne du troupeau.

GESTION DES INSTALLATIONS ET HYGIÈNE DE L'ATELIER

Entretien des bâtiments et des équipements.
Nettoyage et désinfection des installations.
Gestion des déchets et des effluents.

RÉCOLTE, CONDITIONNEMENT ET SUIVI TECHNICO-ÉCONOMIQUE

Collecte des oeufs.
Tri, calibrage et marquage.
Conditionnement et stockage.
Enregistrement des résultats techniques.
Analyse des indicateurs technico-économiques (coûts de production...).

ÉVALUATION DU PARCOURS – BILAN

Validation de l'UCARE par un entretien d'explicitation des choix techniques et organisationnels sur une pratique réalisée en présence d'un jury constitué de 2 formateurs
Délivrance d'une attestation de compétences en fin de formation
Niveau de sortie : Niveau 4 (Bac général, pro ou techno, BP)

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

TARIF :

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

Ing ConForm (siège) Résidence Sonis, Rue Laurence Manette - Local F1/RDC - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00027

Ing ConForm Centre Commercial Carrefour Market - Boisripeaux - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00019

Certificat Qualiopi n°FRCM24559 - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 01 97 31 953 97 auprès du Préfet de la Région Guadeloupe

MAÎTRISE DE L'HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN RESTAURATION COMMERCIALE

PRÉREQUIS

- Aucun diplôme ou expérience professionnelle demandés
- Être âgé de 18 ans (sauf contrat de professionnalisation)
- Compréhension orale et écrite du français

PUBLIC VISÉ

- Les exploitants et le personnel de l'activité des établissements de restauration commerciale soumis à l'obligation de formation réglementaire.

DURÉE ET RYTHME

14h

- 7h Hebdomadaire

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

FORMATION CERTIFIANTE

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Comprendre les obligations légales
- Maîtriser les risques microbiologiques locaux
- Analyser les dangers via la méthode des 5M
- Sécuriser les risques chimiques et allergènes
- Mettre en œuvre les Bonnes Pratiques d'Hygiène (BPH)
- Gérer les crises et assurer la continuité d'activité
- Piloter le Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS)

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Les modalités alternent théorie et méthodes actives basées sur le terrain : Cours magistraux interactifs appuyés par des supports visuels et schémas explicatifs
Analyses documentaires concrètes (rapports d'inspection, ...).
Études de cas et ateliers dirigés : Analyse de scénarios d'accidents
Travaux pratiques et exercices appliqués.
Mises en situation réelles

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

ENJEUX ET CADRE RÉGLEMENTAIRE DE L'HYGIÈNE ET DE LA SÉCURITÉ SANITAIRE DES ALIMENTS

Principes généraux de la sécurité sanitaire des aliments
Le cadre réglementaire européen et national : Paquet Hygiène (règlements CE n°178/2002, n°852/2004, n°853/2004), règlement CE n°1169/2011 et texte des référence Codex Alimentarius
Obligations réglementaires des professionnels du secteur alimentaire et responsabilité de l'exploitant
Contrôles officiels : DAAF/DEAL, DDPP et rôle de l'inspection sanitaire
Monde microbien : facteur de croissance et modes de contaminations

LES BONNES PRATIQUES D'HYGIÈNE (BPH) : LE SOCLE DE LA SÉCURITÉ

Marche en avant dans l'espace et/ou dans le temps
Hygiène du personnel, nettoyage et désinfection (plan de nettoyage)
Maîtrise de la chaîne du froid et gestion des matières premières
Gestion des allergènes et prévention des contaminations croisées
Gestion des déchets, de la qualité de l'eau et lutte contre les nuisibles.
Traçabilité et gestion des non-conformités : enregistrements et procédures de retrait-rappel.

LE PAQUET HYGIÈNE : DE LA THÉORIE À LA PRATIQUE

Origine et principes du Paquet Hygiène
Les 12 étapes et les 7 principes du Paquet Hygiène

BC 3 Analyse des dangers et détermination des points critiques (CCP).
Établissement des limites critiques, du système de surveillance et des actions correctives.
Documentation : fiches de contrôle et archivage.
Exercices pratiques et études de cas en transformation alimentaire : rédaction d'un plan de mise en place du Paquet Hygiène sur un produit de transformation, exercice de simulation d'inspection sanitaire et audit interne.

RÉCOLTE, CONDITIONNEMENT ET SUIVI TECHNICO-ÉCONOMIQUE

BC 4 Valorisation des productions agricoles transformées
Optimisation des procédés de transformation
Réduction des pertes et du gaspillage alimentaire
Notions de conservation alimentaire,
Conditionnement et durée de vie des produits
Bases du calcul de coût de revient
Qualité sanitaire et valorisation commerciale des produits

ÉVALUATION DU PARCOURS – BILAN

Évaluations formatives tout au long de la formation et QCM final avec obtention de 70%
Niveau de sortie : acquisition des compétences professionnelles en hygiène alimentaire et la mise du Paquet Hygiène appliquées à la transformation alimentaire

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

TARIF :

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

Ing ConForm (siège) Résidence Sonis, Rue Laurence Manette - Local F1/RDC - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00027

Ing ConForm Centre Commercial Carrefour Market - Boisripeaux - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00019

Certificat Qualiopi n°FRCM24559 - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 01 97 31 953 97 auprès du Préfet de la Région Guadeloupe

PRÉREQUIS

- Être âgé de 18 ans
- Apprenant.e en formation BP REA
- Motivation pour les activités d'élevage et capacité à respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de bien-être animal

PUBLIC VISÉ

- Personnes en reconversion
- Porteur de projet agrotransformation ou agroalimentaire
- Demandeurs d'emploi
- Salarié.es d'entreprise publiques ou privées

DURÉE ET RYTHME

66h

■ **6 à 12h** Hebdomadaire

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

FORMATION CERTIFIANTE

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Observer un atelier d'élevage et identifier les points clés de conduite zootechnique.
- Raisonner et mettre en oeuvre les opérations de conduite alimentaire, sanitaire et reproductive.
- Appliquer les règles de bien-être animal, de biosécurité, d'hygiène, de sécurité et de traçabilité.
- Réaliser des gestes professionnels simples et argumenter ses choix techniques.
- Relier les choix de conduite aux performances, aux contraintes de l'exploitation et à la valorisation commerciale des productions.

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

BASES DE ZOOTECNIE APPLIQUÉE

Notions en morphologie et physiologie animale
Lecture zootechnique d'un atelier
Rappels sur bien-être animal, réglementation, sécurité des personnes et traçabilité

ÉCONDUITE ALIMENTAIRE - FILIÈRE PORCINE, BOVINE, CAPRINE ET OVINE

Besoins nutritionnels
Fourrages, concentrés, compléments, abreuvement et qualité des aliments
Réalisation et ajustement d'une ration simple
Organisation de la distribution, suivi de l'ingestion et prévention des troubles alimentaires

CONDUITE SANITAIRE ET BIOSÉCURITÉ

Signes d'alerte sanitaire
Hygiène des bâtiments et gestion des effluents
Prophylaxie, vaccination, prévention, premiers gestes, conduite à tenir et limites d'intervention de l'éleveur
Enregistrements sanitaires, suivi vétérinaire et réglementaire

CONDUITE DE LA REPRODUCTION

Repères de reproduction des filières porcine, bovine, caprine et ovine.
Détection des chaleurs, mise à la reproduction, gestation, mise bas et soins aux jeunes
Sélection naturelle, choix des reproducteurs, amélioration génétique et insémination artificielle

BC 4 Suivi des performances de reproduction et conséquences sur l'organisation de l'atelier

TRAVAUX PRATIQUES DE TERRAIN ET GESTES PROFESSIONNELS

Observation d'animaux et de lots
Lecture d'une fiche de lot, d'un registre sanitaire et d'un plan d'alimentation
Préparation et/ou vérification d'une distribution alimentaire, d'un abreuvement et d'une intervention de prophylaxie.
Manipulation, contention, déplacement ou allotement dans le respect de la sécurité et du bien-être animal

LIEN PRODUCTION, PERFORMANCES ET COMMERCIALISATION

Indicateurs simples de suivi
Incidence des choix zootechniques sur les coûts, la régularité de production et la qualité commercialisable
Adaptation de la conduite aux débouchés, aux contraintes locales et aux objectifs de l'exploitation
Analyse d'une situation professionnelle et formulation d'une proposition d'amélioration réaliste

ÉVALUATION DU PARCOURS - BILAN

Validation du C32 par un entretien d'explicitation des choix techniques et organisationnels sur une pratique réalisée en présence d'un jury constitué de 2 formateurs
Délivrance d'une attestation de compétences en fin de formation
Niveau de sortie : Niveau 4 (Bac général, pro ou techno, BP)

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

TARIF :

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

**Transformation des Fruits
et des Légumes**

**Transformation des Plantes
à Parfum, Aromatiques et
Médicinales**

Transformation du Miel

TRANSFORMATION DES FRUITS ET DES LÉGUMES (UCARE 6 EN BP REA)

PRÉREQUIS

- Apprenant.e en formation BP REA
- Être titulaire d'un CAP ou BEP ou diplôme équivalent ou supérieur et d'une année d'activité professionnelle
- Ou pour les personnes non titulaires d'un niveau 3 (BEP, CAP), justifier d'une année d'activité professionnelle dans le domaine agricole ou 3 ans dans un autre secteur d'activité

PUBLIC VISÉ

- Alternants, demandeurs d'emploi, salariés souhaitant exercer les métiers de la transformation alimentaire.

DURÉE ET RYTHME 66h

- **30h** En centre et à distance

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

FORMATION CERTIFIANTE

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Élaborer des produits transformés à partir de fruits ou de légumes dans le respect de la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Savoir procéder au prétraitement de la matière première
- Appliquer les techniques de cuisson de fermentation, de conservation, adaptées au fruit ou au légume choisi, au produit visé et aux objectifs et qualités visés pour produit fini
- Conditionner le produit fini dans un contenant adapté

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques
Documents supports de formation projetés
Etudes de cas concrets
Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
Livret de stage

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

CONNAISSANCE DE LA MATIÈRE PREMIÈRE (FRUITS ET LÉGUMES)

Connaissances du produit fruit et / ou légume (définition, classification, maturation, contrôle des produits, stockage et conservation, préparation) / rôles de composants clés contenu dans le fruit ou légume et jouant un rôle clé dans les process de transformation

QUALITÉ - TRAÇABILITÉ

Réglementation relative aux produits (dénomination de vente, étiquetage, composition) / fiche technique / diagramme de fabrication / Aménagement de l'atelier de production

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE

Plan de maîtrise Sanitaire [les Bonnes Pratiques d'Hygiène, la méthode HACCP, la traçabilité, réglementation relative à la sécurité sanitaire (bases de microbiologie, Paquet Hygiène)

TECHNIQUES DE TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

Prétraitement de la matière première
Techniques de cuisson, de fermentation, de conservation, adaptées au fruit ou au légume choisi,

au produit visé et aux objectifs et qualités visés pour produit fini
Conditionnement du produit fini dans un contenant adapté
Innovation en transformation alimentaire

INNOVATION EN TRANSFORMATION ALIMENTAIRE ET RENTABILITÉ ÉCONOMIQUE DES PRODUITS ÉLABORÉS

Innovation en transformation alimentaire
Calcul des coûts liés à la transformation et l'intérêt économique de la valorisation par la transformation, à partir des produits élaborés par les stagiaires

ÉVALUATION

Validation de l'UCARE par un entretien d'explicitation des choix techniques et organisationnels sur une pratique réalisée (élaboration d'un produit transformé à partir d'un fruit ou d'un légume) par un jury constitué de 2 formateurs
Niveau de sortie : Niveau 4 (Bac général, pro ou techno, BP)

VALIDATION

Résultats des évaluations individuelle
Attestation de compétence



ingconform.fr

TARIF : 450 €

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TRANSFORMATION DES PLANTES À PARFUM, AROMATIQUES ET MÉDICINALES (UCARE 6 EN BP REA)

PRÉREQUIS

- Apprenant.e en formation BP REA
- Être titulaire d'un CAP ou BEP ou diplôme équivalent ou supérieur et d'une année d'activité professionnelle
- Ou pour les personnes non titulaires d'un niveau 3 (BEP, CAP), justifier d'une année d'activité professionnelle dans le domaine agricole ou 3 ans dans un autre secteur d'activité

PUBLIC VISÉ

- Personnes en reconversion
- Porteur de projet agrotransformation ou agroalimentaire
- Demandeurs d'emploi
- Salarié.es d'entreprise publiques ou privées

DURÉE ET RYTHME

66h

- 30h Hebdomadaire

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

FORMATION CERTIFIANTE

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Élaborer des produits transformés à partir de plantes à parfum, aromatiques ou médicinales dans le respect de la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Savoir procéder au prétraitement de la matière première
- Appliquer les techniques de cuisson de fermentation, de conservation, adaptées à la partie (fleur, fruit, tige, feuille, graine, écorce, racine, rhizome...) ou à l'intégralité de la plante à parfum, aromatique ou médicinale choisie, au produit visé et aux objectifs et qualités visés pour le produit fini
- Conditionner le produit fini dans un contenant adapté

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

CONNAISSANCE DE LA MATIÈRE PREMIÈRE (PLANTES À PARFUM, AROMATIQUES ET MÉDICINALES)

Connaissances des PPAM (éléments botaniques) / rôles de composants clés contenu dans les différentes parties de la plante et jouant un rôle clé dans les process de transformation

QUALITÉ - TRAÇABILITÉ

Réglementations relative aux produits (filière bio, spécificité de la branche cosmétique) dénomination de vente, étiquetage, composition) / fiche technique / diagramme de fabrication / Aménagement de l'atelier de production

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE

Plan de maîtrise Sanitaire (les Bonnes Pratiques d'Hygiène, la méthode HACCP, la traçabilité, Réglementation relative à la sécurité sanitaire (bases de microbiologie, Paquet Hygiène)

TECHNIQUES DE TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

Prétraitement de la matière première
Techniques de cuisson, de fermentation, de distillation, adaptées à la plante à parfum, aromatique ou médicinale choisie, au produit visé et aux objectifs et qualités visés pour produit fini
Conditionnement du produit fini dans un contenant adapté
Innovation en transformation alimentaire

INNOVATION EN TRANSFORMATION ALIMENTAIRE ET RENTABILITÉ ÉCONOMIQUE DES PRODUITS ÉLABORÉS

Innovation en transformation alimentaire
Calcul des coûts liés à la transformation et l'intérêt économique de la valorisation par la transformation, à partir des produits élaborés par les stagiaires

ÉVALUATION DU PARCOURS - BILAN

Validation de l'UCARE par un entretien d'explicitation des choix techniques et organisationnels sur une pratique réalisée (élaboration d'un produit transformé à partir d'une PPAM par un jury constitué de 2 formateurs)
Délivrance d'une attestation de compétences en fin de formation
Niveau de sortie : Niveau 4 (Bac général, pro ou techno, BP)

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

TARIF :

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

Ing ConForm (siège) Résidence Sonis, Rue Laurence Manette - Local F1/RDC - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00027

Ing ConForm Centre Commercial Carrefour Market - Boisripeaux - 97139 LES ABYMES | Siret : 849 243 852 00019

Certificat Qualiopi n°FRCM24559 - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 01 97 31 953 97 auprès du Préfet de la Région Guadeloupe

PRÉREQUIS

- Apprenant.e en formation BP REA
- Être titulaire d'un CAP ou BEP ou diplôme équivalent ou supérieur et d'une année d'activité professionnelle
- Ou pour les personnes non titulaires d'un niveau 3 (BEP, CAP), justifier d'une année d'activité professionnelle dans le domaine agricole ou 3 ans dans un autre secteur d'activité

PUBLIC VISÉ

- Personnes en reconversion
- Porteur de projet agrotransformation ou agroalimentaire
- Demandeurs d'emploi
- Salarié.es d'entreprise publiques ou privées

DURÉE ET RYTHME

66h

- 30h Hebdomadaire

Inscription toute l'année

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



FORMATION CERTIFIANTE

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

- Élaborer des produits transformés à partir de miel dans le respect de la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Savoir procéder au prétraitement de la matière première
- Appliquer les techniques de cuisson de fermentation, de conservation, adaptées au fruit ou au légume choisi, au produit visé et aux objectifs et qualités visés pour produit fini
- Conditionner le produit fini dans un contenant adapté

MÉTHODES ET TECHNIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisée
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil
Présentation et adaptation du parcours de formation

CONNAISSANCE DE LA MATIÈRE PREMIÈRE (MIEL)

Connaissance du miel (qualité, propriétés, composantes à connaître en vue de la transformation)

QUALITÉ - TRAÇABILITÉ

Équipement et agencement du laboratoire ou local de transformation / réglementation

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE

HACCP

TECHNIQUES DE TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

Élaboration de la fiche technique d'un produit
Techniques de fermentation, de conservation, adaptées au produit visé et aux objectifs et qualités visés pour produit fini - exemples de produits à base de miel fabriqués en travaux pratiques (pâtisseries, desserts glacés, hydromel, condiment)

BC 4 Conditionnement du produit fini dans un contenant adapté
Innovation en transformation alimentaire du miel

INNOVATION EN TRANSFORMATION ALIMENTAIRE ET RENTABILITÉ ÉCONOMIQUE DES PRODUITS ÉLABORÉS

Innovation en transformation alimentaire
Calcul des coûts liés à la transformation et l'intérêt économique de la valorisation par la transformation, à partir des produits élaborés par les stagiaires

ÉVALUATION DU PARCOURS - BILAN

Validation de l'UCARE par un entretien d'explicitation des choix techniques et organisationnels sur une pratique réalisée (élaboration du miel par un jury constitué de 2 formateurs)
Délivrance d'une attestation de compétences en fin de formation
Niveau de sortie : Niveau 4 (Bac général, pro ou techno, BP)

VALIDATION

Validation du titre ou par bloc de compétences (BC)



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF :

ACTION DE FORMATION CONVENTIONNÉE

Français Langue Étrangère

Bureautique Internet

Espagnol Professionnel

Anglais Professionnel

Alphabétisation

**Remise à Niveau dans
les Matières de Base**

PRÉREQUIS

- Débutant : aucun
- Intermédiaire et avancé :
test d'évaluation initial

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi

DURÉE ET RYTHME 461h

- **461h** En centre et à distance
- **90h** En situation de travail

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Améliorer le niveau général en Français pour favoriser l'intégration sociale et professionnelle.
- Développer la capacité à s'exprimer et à comprendre oralement (pratique du face à face et du téléphone).
- Utiliser la terminologie spécifique que requiert l'activité professionnelle.
- Développer la capacité à comprendre et à s'exprimer par écrit en Français (rédaction d'e-mail ou de comptes rendus).

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisé en atelier
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

EXPRESSION ORALE - SE PRÉSENTER

COMPRÉHENSION ORALE

COMPRÉHENSION ÉCRITE

EXPRESSION ÉCRITE

SOUTIEN PERSONNALISÉ ET COACHING

FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

VALIDATION DU PROJET PROFESSIONNEL

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Résultats des évaluations individuelle
Attestation de formation



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 2 968€

PRÉREQUIS

- Être en capacité d'échanger à l'oral en français (comprendre et se faire comprendre) et avoir été peu ou pas scolarisé.e dans sa langue maternelle.
- Connaître l'alphabet à l'écrit (pouvoir tracer les lettres).

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi

DURÉE ET RYTHME **353h**

- **353h** En centre et à distance
- **69h** En situation de travail

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les concepts de bases de l'informatique
- Être à l'aise dans la navigation dans l'environnement Windows
- Être capable de rédiger des documents avec Word
- Maîtriser les commandes de base du logiciel Word et les utiliser lors de la création de documents
- Maîtriser les fonctions de base d'Excel
- Être capable de créer et mettre en forme des tableaux chiffrés comportant des calculs simples
- Comprendre le fonctionnement de l'univers d'internet
- Être autonome dans la navigation sur internet et arriver à identifier du contenu pertinent
- Comprendre le fonctionnement des mails
- Maîtriser l'utilisation d'une boîte Email

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisé en atelier
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

CONNAISSANCE DE BASE DE L'OUTIL ET DE L'ENVIRONNEMENT BUREAUTIQUE

LE TRAITEMENT DE TEXTE SUR WORD ET SES FONCTIONNALITÉS

LE TABLEUR ET LES CALCULS SUR EXCEL ET SES FONCTIONNALITÉS

CONCEVOIR UN DIAPORAMA CLAIR ET LISIBLE AVEC POWERPOINT

UTILISER LES SERVICES DE L'INTERNET

UTILISER UNE MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE

SOUTIEN PERSONNALISÉ ET COACHING

FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

VALIDATION DU PROJET PROFESSIONNEL

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Résultats des évaluations individuelle
Attestation de formation



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 2 968€

PRÉREQUIS

- Aucune notion spécifique

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi

DURÉE ET RYTHME 103h

- **103h** En centre et à distance

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Attester une compétence de communication opérationnelle en langue dans des situations professionnelles en conformité avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).
- Activer les bases de la langue en acquérant les concepts de base en grammaire et vocabulaire courant
- S'exprimer de manière basique un message directement lié à son environnement direct et immédiat
- Recueillir, comprendre et fournir des informations simples et basiques sur des thèmes basiques de son environnement quotidien
- Écrire de très courtes phrases affirmatives, négatives et interrogatives sur des sujets simples.
- Passer le DCL

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisé en atelier
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

S'APPROPRIER LES BASES DE L'ESPAGNOLE

S'EXERCER AUX SITUATIONS SIMPLES DE LA VIE PROFESSIONNELLE

COMPRENDRE ET RÉDIGER DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS EN ESPAGNOL

TECHNIQUES D'ACCUEIL AU TÉLÉPHONE

PRÉPARATION À LA CERTIFICATION

SOUTIEN PERSONNALISÉ ET COACHING

APPUI À LA RECHERCHE DE STAGE ET D'EMPLOI

VALIDATION DU PROJET PROFESSIONNEL

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Résultats des évaluations individuelle
Certification DCL niveau A1 & A2



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 2 968€

PRÉREQUIS

- Anglais scolaire

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi

CONDITIONS D'ENTRÉE

- CV + LM
- Réussite aux tests de positionnement, avoir satisfait aux critères de sélection lors d'un entretien individualisé

DURÉE ET RYTHME **103h**

- **103h** En centre et à distance

Date de fin d'inscription : 15 jours avant

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

NOUVEAU

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mettre en pratique les bases de la langue anglaise afin de permettre aux participants d'atteindre une aisance dans la pratique de l'Anglais (communication écrite et orale).
- Passer la certification TOEIC

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisé en atelier
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

S'APPROPRIER LES BASES DE L'ANGLAIS

Vocabulaire
Grammaire & Syntaxe
Temps et conjugaison

S'EXERCER AUX SITUATIONS SIMPLES DE LA VIE PROFESSIONNELLE

COMPRENDRE ET RÉDIGER DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS EN ANGLAIS

RÉDACTION DE DOCUMENTS PROFESSIONNELS COURANTS

TECHNIQUES D'ACCUEIL AU TÉLÉPHONE

SOUTIEN PERSONNALISÉ

APPUI À LA RECHERCHE DE STAGE ET D'EMPLOI

VALIDATION DU PROJET PROFESSIONNEL

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Résultats des évaluations individuelle
Certification TOIEC - Niveau B2



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 2 968€

PRÉREQUIS

- Être en capacité d'échanger à l'oral en français (comprendre et se faire comprendre) et avoir été peu ou pas scolarisé.e dans sa langue maternelle.
- Connaître l'alphabet à l'écrit (pouvoir tracer les lettres).

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi

DURÉE ET RYTHME **455h**

- **371h** En centre et à distance
- **84h** En situation de travail

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir des compétences linguistiques de base en compréhension ainsi qu'en expression à l'oral et à l'écrit
- Développer des méthodes de travail en vue de favoriser les apprentissages de la langue française
- Faciliter les interactions de la vie sociale, professionnelle et citoyenne
- Accéder au sens de documents simples relatifs à la vie quotidienne
- Produire des messages ou de courts textes pour demander ou transmettre des informations personnelles et/ou professionnelles
- Acquérir les compétences linguistiques permettant de s'adapter aux situations de la vie professionnelle, sociale et citoyenne

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisé en atelier
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

SE FAMILIARISER AVEC L'ÉCRIT DANS LA VIE QUOTIDIENNE

UTILISER LA LECTURE POUR SATISFAIRE LES BESOINS DU QUOTIDIEN

S'EXPRIMER À L'ORAL DANS LA VIE COURANTE UTILISER DES EXPRESSIONS ÉLÉMENTAIRES DE SALUTATIONS ET DE CONGÉ

INTERPRÉTER DES MESSAGES VERBAUX AU QUOTIDIEN

MATHÉMATIQUES

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

APPUI À LA RECHERCHE DE STAGE ET D'EMPLOI

SOUTIEN PERSONNALISÉ ET COACHING

FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

VALIDATION DU PROJET PROFESSIONNEL

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Résultats des évaluations individuelle
Attestation de formation



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 2 968€

PRÉREQUIS

- Être en capacité d'échanger à l'oral en français (comprendre et se faire comprendre) et avoir été peu ou pas scolarisé.e dans sa langue maternelle.
- Connaître l'alphabet à l'écrit (pouvoir tracer les lettres).

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi

DURÉE ET RYTHME **353h**

- **353h** En centre et à distance
- **69h** En situation de travail

Date de fin d'inscription : 15 jours avant



NOUVEAU

Modalités d'admission : Entretien et test de positionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Consolider le projet professionnel des stagiaires afin qu'ils puissent choisir la famille professionnelle dans laquelle travailler et la certification permettant d'y accéder.
- Développer ses capacités de compréhension et d'expression à l'écrit et à l'oral.
- Améliorer ses capacités à développer et appliquer un raisonnement mathématique et logique pour résoudre divers problèmes de la vie quotidienne.
- Améliorer son aptitude à engager un apprentissage, à le poursuivre, à l'organiser soi-même.
- Développer ses capacités à prendre des initiatives, à anticiper, à planifier

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours de formation multimodal réalisé par bloc de compétences (présentiel, distanciel, AFEST)
Mise en situation professionnelle contextualisé en atelier
Période en entreprise
Parcours sur mesure possible
Entrées/Sorties permanentes

CONTENU - COMPÉTENCES VISÉES

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil / Présentation de la formation
Adaptation du parcours

EXPRESSION ÉCRITE

Travail sur la lecture et la compréhension

EXPRESSION ORALE

Travail sur l'argumentation, l'exposé d'idées, de faits

RÉDACTION DES ÉCRITS PROFESSIONNELS

AMÉLIORER SON ORTHOGRAPHE ET SA GRAMMAIRE

LES CALCULS UTILES DANS LA VIE QUOTIDIENNE

UTILISER L'OUTIL INFORMATIQUE

SOUTIEN PERSONNALISÉ ET COACHING

FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

VALIDATION DU PROJET PROFESSIONNEL

ÉVALUATION - BILAN

Évaluations formatives tout au long du parcours
Un bilan sera réalisé à l'issue du parcours

VALIDATION

Résultats des évaluations individuelle
Attestation de formation



ingconform.fr

CONTACT : 0590 91 52 07

ingconform@ingconform.fr

TARIF : 2 968€

Le centre de formation

Ing Conform a pour objet de favoriser l'insertion professionnelle de tous publics en activité ou non (demandeurs d'emploi, salariés, chef d'entreprise, ...).

Nous proposons en présentiel ou à distance :

- des actions de formations qualifiantes et certifiantes,
- la validation des acquis de l'expérience VAE
- le bilan de compétences.

Avec le parcours sur mesure, la formation peut être construite pour vous et avec vous (durée, rythme, modalités pédagogiques et d'évaluation qui tiennent compte de votre contexte et de vos enjeux).

Nous sommes habilités organisme évaluateur et de formation CléA, CléA BTP, CléA Propreté, CléA numérique et CléA Management.

Taux de réussite globale

94%



Accessibilité



Le centre dispose d'un espace repas ainsi que la possibilité de se restaurer à proximité.



Toute personne, quels que soient son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, qui justifie d'une expérience d'au moins 1 an, en rapport direct avec la certification visée, peut prétendre à la VAE. Nous vous accompagnons au vue de l'obtention totale ou partielle de la certification choisie.



Nos formations sont majoritairement éligibles au CPF. Le compte personnel de formation (CPF) permet à toutes les personnes de 16 ans et plus d'acquérir des droits à la formation depuis la Loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel.

Il est mobilisable sur PC ou smartphone : <https://www.moncompteformation.gouv.fr>.



Toutes nos formations sont adaptées aux personnes en situation de handicap (auditif, moteur, ...). Nous fonctionnons sur deux sites principaux dont l'un est équipé pour l'accès des personnes à mobilité réduite (accessibilité, sanitaires...).

A la demande et selon le profil du stagiaire, nos formations peuvent être :

- adaptées (présentiel, distanciel, multimodalités, ...) pour faciliter l'accès à nos activités d'apprentissage ;
- aménagées (durée, rythme, supports et contenus pédagogiques adaptés, aide pédagogique, ...).

**Protocole sanitaire
COVID-19**

Nous mettons en place les mesures d'hygiène requises pour garantir dans les meilleures conditions l'accueil et la sécurité de nos stagiaires et de nos équipes.





Ing Conseil et Formations (Ing Conform)
Résidence Sonis, Rue Laurence Manette
Local F1/RDC - 97139 LES ABYMES
0590.91.52.07 / 0690.70.89.25
ingconform@ingconform.fr